

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ  
ШКОЛА „МЛАДОСТ“  
БУЦЕКОВА БР. 2  
18220 АЛЕКСИНАЦ  
Датум: 09.03.2020.  
Број: 193/20

*Дом ученика средњих школа "Младост"-Алексинач*

**ЈАВНА НАБАВКА  
-ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И  
ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- по партијама -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2020**

*Укупан број страна конкурсне документације је 47*

**МАРТ 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 176/20 од 04.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр.177/20 од 04.03.2020. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара  
- набавка хемијских средстава за чишћење и осталог материјала за одржавање  
хигијене за потребе Дома "Младост" -  
ЈНМВ бр. 01/2020**

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом ученика средњих школа "Младост"

Адреса: Буцекова бр.2., 18220 Алексинац

ПИБ:100303704

Матични број:07153333

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама и то:

**Партија 1 – хемијска средства за чишћење,**

**Партија 2 – остали материјал за одржавање хигијене и**

**Партија 3 – хемијска средства за дезинфекцију и одржавање машине за судове и конвекцијске пећи , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.**

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/2020 су добра – *хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене .*

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Маја Тончић и Тамара Вељковић

Е - mail адреса: dommladost10020@mts.rs

**5. Начин преузимања конкурсне документације-**Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки дана и интернет страни Дома 09.03.2020.г.

**6.** Заинтересовани понуђач је дужан да поднесе понуду најкасније до 10.00 часова дана 17.03.2020.године. Понуда се доставља непосредно, или путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр.2., Алексинац, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене за потребе Дома "Младост" – \_\_\_\_\_ (назначити број партије) ЈНМВ. бр.01/20 НЕ ОТВАРАТИ“

**7.** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Рок важности понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

**8.** Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому ученика средњих школа "Младост", ул. Буцекова бр.2. 18220 Алексинац, дана 17.03.2020.године, у 10.30 часова.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Овлашћени представници понуђача су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**9.** Уговор ће се доделити применом критеријума „најниже понуђена цена“.

**10.** Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2020 су. добра – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене .

Назив из општег речника набавке:

- 3983000-ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ
- 24455000 Средства за дезинфекцију
- 33761000 – Тоалетна хартија

### 2. Врста, техничке карактеристике предметне набавке садржани су у Обрасцу-"Техничка спецификација"

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНЦИЈА**

Добављач гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију ( потврда о исправности производа и декларација произвођача). Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати добављачу, а добављач се обавезује да изврши замену рекламиране робе у року од два дана. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

**Рок испоруке је 7 дана од сваке појединачне поруџбине од стране наручица. Испорука се врши сукцесивно. Место испоруке је ф-цо купца, Дом ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу, Буцекова бр.2.**

**Приликом оцене понуда Наручилац може од понуђача тражити узорак, појединих или свих предмета из спецификације, ради процене саобразности и квалитета.**

**Узорак ће, након завршеног поступка, бити враћен понуђачу.**

**Достављени узорци изабраног понуђача Наручилац ће задржати до истека важења уговора а ради провере саобразности испоручених добара током трајања уговора**

**Понуђачи су у обавези да наведу у напомени произвођача конкретног добра**

**Под „одговарајуће“ се подразумевају добра истог квалитета и ценовног разреда као добро које је дато као пример. Понуде, које садрже добра која не задовољавају наведени захтев биће одбијене као неприхватљиве.**

Уговор за све партије се закључује за период од годину дана .

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора , при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.ЗЈН.( и уколико наручилац има предвиђена средства за наведено)

Техничка спецификација

Средства за одржавање хигијене

Наведене спецификације су праћене речима "или одговарајуће" а у складу са чл.72.став 4.3ЈН

ПАРТИЈА 1.

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Ред. Бр. .	НАЗИВ	Јед.мера	Количина
1.	Течни избелјивач веша 1/1, на бази натријум хипохлорита 1-5% натријум бензен сулфоната, С10-13 алкил деривата "АТЕ" или одговарајући	Ком.	30
2.	„Axel sgrasso“, средство за одмашћивање у спреју, 750мл или „одговарајуће“, у чијем саставу се налази мање од 5% нејонских, катјонских и ањонских састојака, фосфата, фосфоната, помоћне компоненте: боје и мириси	Ком.	80
3.	Ус-гел против каменца „Мер“ 750 мл или „одговарајући“, снажно течно средство за чишћење тоалета базирано на киселини, у чијем саставу је мање од 5% нејонских састојака, мирис	Ком.	80
4.	Алкохолно средство за прање прозора са пумпицом 750 мл. "MER GLASS" или одговарајући	Ком.	200
5.	„Ајах“ за плочице 1л или „одговарајући“, средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, садржи од 5-15% ањонских састојака, и мање од 5% нејонских ПАМ	Ком.	80
6.	Омекшивач за веш 3/1 "ORNEL" или одговарајући	Ком.	50
7.	Прашак за прање веша "DUEL" 10/1 или одговарајући	Кг.	400

8.	„Pronto legno pulito 5 у 1“, 750мл или „одговарајући“, средство за чишћење дрвених површина и намештаја, праће паркета и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалол	Ком.	100
9.	Течност за суђе 1/1 "MER" или одговарајући	Ком.	70
10.	Течни вим 1/1 На бази >5% нејонских сурфактанта, сапуна, мириса limonene benzisotiazolinona, linalool, geraniol, ca >=20->25% калијум карбоната и >03->5% натријум бензен сулфоната, C10-13 алкил деривата. "CIF" "MER" или одговарајући	Ком.	100
11.	Течни сапун за руке 1/1 "DONA" или одговарајући	Ком.	300
12.	Течни сапун са пумпицом 0,500	Ком.	50
13.	Универзално средство за чишћење санитарна 750 ml садржи натријум хипохлорита као дезинфицијенс > 3-<5 %, избелјивач на бази хлора >5%, нејонских активних материја, сапуна и мириса на бази натријум хидроксида, амина и N - оксида и мирисне компоненте. „ДОМЕСТОС“ или одговарајуће	Ком.	50
14.	Освеживач за WC шољу са корпицом, „Vref“ или „одговарајући“ у чијем саставу је 15-35% анијонске материје и више од 2% нејонске активне материје, више од 0,7% диетаноламидкокос масне киселине, мирис	Ком.	150
15.	Средство за дезинфекцију руку-1/1 "ДЕЗИДЕРМ" или одговарајући	Ком.	25

16.	Течни сапун, антимикробни сапун са глицерином у паковању од 1 литар. Састав: Aqua, Sodium laureat sulfat, Sodium Chlorid, Cocamide DEA, Chrolhexidine, Glycerin, Glycol distearete, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Cocamide MEA, Citric Acid. Безбојна течност, рН вредност 6.5-6.7. Доставити техничко-информативну листу, безбедносни лист извештај о здравственој исправности	Ком.	50
17.	Средство за дезинфекцију прибора и радних површина 1/1 "САФЕ ГРАНУЛЕ" или одговарајући	Ком.	8
18.	Средство за дезинфекцију 1/1 безалконијум хлорид, произведен према ГМП стандарду или ИСО 22716 "АСЕПСОЛ" или одговарајући	Ком.	50
19.	Сапун 90 гр.	Ком.	100

## ПАРТИЈА 2.

## ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. Мер	Количина
1.	Жица за судове 1/1, нерђајућа, спирална инокс жица тежине мин.8 гр, појединачни пакована у полимерну амбалажу за INOX	Ком.	200
2.	Зогер са алуминијумском дршком	Ком.	10
3.	Метла сиркова-шивена	Ком.	5
4.	Папирни убрус за руке-ролна-двослојни 2/1 бели, 100 % целулоза, димензије 230x220 мм +/- 10%, тежина једне ролне 200 гр "PERFEX" или одговарајући (1.200 комада)	Паковање	600
5.	Тоалет папир, ролна, "PERFEX" или одговарајући трослојни папир беле боје, 100% рециклажа, 150 листића +/- 10% у ролни, водоразградив, димензије листића 100x120цм, 12/1 ком у заштитном омоту. (1.200 комада)	Паковање	100
6.	Рукавице гумене "Виледа", "Домаћица" или одговарајући	пар	150
7.	Сервисне салвете 33x33, 100 % целулоза, 50/1 Доставити:техничко-информативну листу	Ком.	200
8.	Абразивни сунђер за судове 7,5x10"Виледа"или одговарајући	Ком.	300
9.	Сунђераста крпа-трулекс 3/1 180x150 мм	Ком.	50
10.	Ћубравник ПВЦ	Ком.	20
11.	Метла на штапу-ПВЦ.	Ком.	20
12.	Крпа за МОП 60 цм.	Ком.	70
13.	Кесе трегерице 2 кг. (1/100) биоразградиве	Ком.	100
14.	Кесе трегерице 5 кг. (1/100) биоразградиве	Ком.	200
15.	Кесе за смеће "FINO"120 л(10/1) или одговарајуће	Ком.	200
16.	Кесе за смеће "FINO" 60 л. (10/1) или одговарајуће	Ком.	200
17.	Хируршке рукавице (1/100)	Ком.	8
18.	Хируршка маска (1/50)	Ком.	5
19.	Магична крпа 40x40	Ком.	50



## ПАРТИЈА 3.

## ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ МАШИНЕ ЗА СУДОВЕ И КОНВЕКЦИЈСКЕ ПЕЋИ

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Средство за машинско прање суђа "F-6200" "Winterhalter" или одговарајући 25/1	Ком.	20
2.	Средство за испирање судова В 100 N 10/1 Л универзално, неутрално, средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти мин 5 до 15%, натријум кумен сулфонат мин 5 до 15%, не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10 л.	Ком.	20
3.	Таблетирана со за омекшавање "Winterhalter" или одговарајући, ТАБ со 25 / 1 таблетирана споро растапајућа со, састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8%, облик: јастучаст 25x23x15 ( 5%), Боја: бела. Оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописно декларисана, без оштећења.	Ком.	20
4.	Средство за чишћење конвектомата "Greas estrip Plus" 5/1	Ком.	2
5.	"C161""Winterhalter" 1/1	Ком.	10

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Доказ да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.  
**Поседовање НАССР сертификата управљања квалитетом за понуђача понуђених добара (доставља се уз понуду)**
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у овој документацији.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у овој документацији.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре-Регистар понуђача већ достављају Изјаву да је уписан у јавни регистар понуђача са фотокопијом решења о упису понуђача у регистар понуђача или фотокопија Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача АПР-а.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се понуђач определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач.2) Закона –**Доказ:**Правна лица:1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-за предметну јавну набавку није предвиђена таква дозвола.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене број 01/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач није у поступку стечаја или ликвидације, односно претходног стечајног поступка.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене број 01/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач није у поступку стечаја или ликвидације, односно претходног стечајног поступка

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр.2., 18220 Алексинац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене(назначити број партије), ЈНМВ бр. 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **17.03.2020.године, до 10 часова. Јавно отварање понуда обавиће се 17.03.2020.год. у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће по окончању поступка отварања понуда, враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**Понуда садржи ( читко попуњене, потписане и печатиране ):**

- **Изјаву понуђача ( и подизвођача, уколико га има ) о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона ИЛИ уколико се понуђач определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, дужан је да обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона докаже на начин предвиђен конкурсном документацијом.**
- **Поседовање НАССР сертификата управљања квалитетом за понуђача понуђених добара**
- **Образац понуде( за сваку партију појединачно)**
- **Образац спецификација добара-структура цена (за сваку партију појединачно ) са**
- **Модел уговора(за сваку партију појединачно)**
- **Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 ЗЈН**

## НАПОМЕНА:

ЗА ПАРТИЈУ 1. и 3. понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. Декларацију производа који нуде и
2. Безбедносни лист за производе који нуде.

ЗА ПАРТИЈУ 1 понуђачи су дужни да доставе и Решење о упису у привремену листу биоцидних производа издато од стране Министарства за добра под редним бројем 13, 15, 16 , 17 и 18. и Сертификат ГМП или 22716 за произвођача за производ под ред. бр.18

ЗА ПАРТИЈУ 2. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Атест о здравственој исправности за ставке 1,4,5,6,7,8,9,13 и 14 (издат од стране акредитоване лабораторије), за ставку под редним бр. 13,14,15 и 16 извештај акредитоване лабораторије о биоразградивости кесе у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу (Сл.гласник РС,бр. 3/12);

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Јавна набавка обликована је у три партије и то:*

- *Партија 1 – хемијска средства за чишћење,*
  - *Партија 2 – остали материјал за одржавање хигијене*
  - *Партија 3 – средства за дезинфекцију и одржавање машине за судове и конвекцијске пећи*
- 
- *Понуђач може да поднесе понуду за једну, обе или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
  - *Понуђач је дужан да попуни образац понуде, образац спецификација добар-структура цена као и модел уговора за ону партију за коју даје понуду.*
  - *Докази из чл. 75. и 76. Закона, образац трошкова припреме понуде и образац изјаве о независној понуди, у случају да понуђач подноси понуду за две/три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*



- Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, који наступа самостално или са подизвођачем, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.
- Понуђач који поднесу понуду за више партија попуњава модел уговора за сваку партију.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу: Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр.2., 18220 Алексинац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, , ЈНД МВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Повериоци издате фактуре, односно друге захтеве за исплату (у даљем тексту:фактура), у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката и јавног сектора, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, који плаћања врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутствима Управе за трезор за рад са том апликацијом.Само фактуре које су регистроване у централни регистар могу бити плаћене.(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама("Сл.гласник РС",

бр.119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл.гласник РС" бр.7/18)

Рок плаћања је 45 дана од момента регистравања у централни регистар.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана поручивања за сваку сукцесивну испоруку.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр.2., 18220 Алексинац

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција испоручених добара не може бити краћа од половине времена произвођачке гаранције од дана испоруке.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Дом ученика средњих школа "Младост"-Алексинац ће доделити уговор применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

**НАПОМЕНА: Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ.**

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН.

**Наручилац одређује да период од закључења уговора у којем се цена неће мењати не може бити краћи од 30 дана од закључења уговора.**

Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде (даје понуђач-не краће од 30 дана) у којем се цене неће мењати, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора највише у висини до 5 % на годишњем нивоу и уколико наручилац има средства.

Промену цене могу да иницирају обе уговорне стране и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- наручилац ће основаност захтева за промену цена добара ценити на основу важеће тржишне цене. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна

малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена записником овлашћених лица наручиоца и то непосредним увидом на продајним местима.

- да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена,
- у случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у *писаном облику путем електронске поште на e-mail dommladost10020@mts.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.01/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће у ту сврху као доказ користити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о исплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лице која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- 5) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или могуће упоредити је са другим понудама.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити извлачења путем жреба.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама зјн.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dommladost10020@mts.rs](mailto:dommladost10020@mts.rs), факсом на број 018/808-600 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.Послр доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха:Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник:Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Овог ЗЈН;
- 7) Потпис подносица.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6.)ЗЈН, је

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да

потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 дин.
- 4) Број рачуна: 840-30678845-06
- 5) Шифру плаћања:153 или 253;
- 6) Позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) Сврха:ЗЗП;.....(навести назив наручиоца); јавна набавка ЈН....(навести редни број јавне набавке);
- 8) Корисник:буџет Републике Србије;
- 9) Назив уплатиоца, односно назив подносица захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) Потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом ученика средњих школа "Младост" може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом ученика средњих школа "Младост" ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом ученика средњих школа "Младост" може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом ученика средњих школа "Младост" ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом ученика средњих школа "Младост" је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.



## **22. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру припремања понуде. Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

(уписати број партије за коју се конкурише)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку-хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене –ЈНМВ број 01/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 5) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

## 7) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од отварања понуде)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краће од 30 дана од закључења уговора)	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, односно за ону партију за коју подносе понуду.**

*Образац понуде копирати у потребном броју у зависности од тога за које све партије понуђач конкурише.*

## 6. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА-СТРУКТУРА ЦЕНА

### ПАРТИЈА 1.- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. Мер е	Коли чина	Јед.цен а без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без - ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Течни избељивач веша 1/1, на бази натријум хипохлорита 1-5% натријум бензен сулфоната, С10-13 алкил деривата "АЋЕ" или одговарајући	Ком.	30				
2.	„Axel sgrassо“, средство за одмашћивање у спреју, 750мл или „одговарајуће“, у чијем саставу се налази мање од 5% нејонских, катјонских и анјонских састојака, фосфата, фосфоната, помоћне компоненте: боје и мириси	Ком.	80				
3.	Ус-гел против каменца „Мер“ 750 мл или „одговарајући“, снажно течное средство за чишћење тоалета базирано на киселини, у чијем саставу је мање од 5% нејонских састојака, мирис	Ком.	180				
4.	Алкохолно средство за прање прозора са пумпицом 750 мл. "MER GLASS" или одговарајући	Ком.	200				
5.	„Ајах“ за плочице 1л или „одговарајући“, средство за дубинско чишћење и одржавање плочица, мрамора и керамичких површина, садржи од 5-15% анјонских састојака, и мање од 5% нејонских ПАМ	Ком.	80				

6.	Омекшивач за веш 3/1 "ORNEL" или одговарајући	Ком.	50				
7.	Прашак за прање веша "DUEL" 10/1 или одговарајући	Кг.	400				
8.	„Pronto legno pulito 5 у 1“, 750мл или „одговарајући“, средство за чишћење дрвених површина и намештаја, прање паркета и намештаја, садржи мање од 5% нејонских састојака, сапун, парфем, диметил, оксазолидин, лимонен, гераниол, линалол	Ком.	100				
9.	Течност за суђе 1/1 "MER" или одговарајући	Ком.	70				
10.	Течни вим 1/1 На бази >5% нејонских сурфактанта, сапуна, мириса limonenea, benzisotiazolinona, linalool, geraniola, са >=20->25% калијум карбоната и >03->5% натријум бензен сулфоната, C10-13 алкил деривата. "CIF" "MER" или одговарајући	Ком.	100				
11.	Течни сапун за руке 1/1 "DONA" или одговарајући	Ком.	300				
12.	Течни сапун са пумпицом 0,500	Ком.	50				
13.	Универзално средство за чишћење санитарна 750 ml садржи натријум хипохлорита као дезифијенса > 3-<5 %, избелјивач на бази хлора >5%, нејонских активних материја, сапуна и мириса на бази натријум хидроксида, амина и N -оксида и мирисне компоненте. „ДОМЕСТОС“ или одговарајуће	Ком.	50				
14.	Освеживач за WC шољу са корпицом, „Bref“ или „одговарајући“ у чијем саставу је 15-35% анјонактивне материје и више од 2% нејоногене активне материје, више од 0,7% диетаноламидкокос масне киселине, мирис	Ком.	150				

15.	Средство за дезинфекцију руку-1/1 "ДЕЗИДЕРМ" или одговарајући	Ком.	25				
16.	Течни сапун, антимикиробни сапун са глицерином у паковању од 1 литар. Састав: Aqua, Sodium laureat sulfat, Sodium Chlorid, Cocamide DEA, Chrolhexidine, Glycerin, Glycol distearete, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Cocamide MEA, Citric Acid. Безбојна течност, рН вредност 6.5-6.7. Доставити техничко-информативну листу, безбедносни лист извештај о здравственој исправности	Ком.	50				
17.	Средство за дезинфекцију прибора и радних површина 1/1 "САФЕ ГРАНУЛЕ" или одговарајући	Ком.	8				
18.	Средство за дезинфекцију 1/1 безалконијум хлорид, произведен према ГМП стандарду или ИСО 22716 "АСЕПСОЛ" или одговарајући	Ком.	50				
19.	Сапун 90 гр.	Ком.	100				
						Укупан износ без ПДВ-а	
						Износ ПДВ-а	
						Укупан износ са ПДВ-ом	



**НАПОМЕНА 1:** Наведене спецификације су праћене речима “или одговарајуће”, а у складу са чл.72 став 4.ЗЈН

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У АЛЕКСИНЦУ, ул. Буцекова 2 ИСТОВАРЕНО. ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010) Понуђач је дужан да достави: Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем); Упутство за употребу за свако средство; Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. Декларацију производа који нуде и
2. Безбедносни лист за производе који нуде.

Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за ставке редни број 13, 15, 16, 17 и 18. и Сертификат ГМП или 22716 за произвођача за производ под ред. бр.18

Датум

М. П.

Понуђач

## ПАРТИЈА 2.

## ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. Мер	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Жица за судове 1/1, нерђајућа, спирална инокс жица тежине мин.8 гр, појединачни пакована у полимерну амбалажу за INOX	Ком.	200				
2.	Зогер са алум. дршком	Ком.	10				
3.	Метла сиркова-шивена	Ком.	5				
4.	Папирни убрус за руке-ролна-двослојни 2/1 бели, 100 % целулоза, димензије 230x220 мм +/- 10%, тежина једне ролне 200 гр "PERFEX" или одговарајући (1.200 ком.)	паковање	600				
5.	Тоалет папир, ролна, "PERFEX" или одговарајући трослојни папир беле боје, 100% рециклажа, 150 листића +/- 10% у ролни, водоразградив, димензије листића 100x120цм, 12/1 ком у заштитном омоту. (1.200 ком.)	паковање	100				
6.	Рукавице гумене "Виледа", "Домаћица" или одговарајући	пар	150				
7.	Сервисне салвете 33x33, 100 % целулоза, 50/1 Доставити:техничко-информативну листу	паковање	4				
8.	Абразивни сунђер за судове 7,5x10"Виледа"или одговарајући	Ком.	300				
9.	Сунђераста крпа-трулекс 3/1 180x150 мм	Ком.	50				
10.	Ђубравник ПВЦ	Ком.	20				
11.	Метла на штапу-ПВЦ.	Ком.	20				
12.	Крпа за МОП 60 цм.	Ком.	70				
13.	Кесе трегерице 2 кг. (1/100) биоразградиве	Ком.	100				
14.	Кесе трегерице 5 кг. (1/100) биоразградиве	Ком.	200				
15.	Кесе за смеће "FINO"120 л(10/1)	Ком.	200				

	или одговарајуће						
16.	Кесе за смеће "FINO" 60 л. (10/1) или одговарајуће	Ком.	200				
17.	Хируршке рукавице (1/100)	Ком.	8				
18.	Хируршка маска (1/50)	Ком.	5				
19.	Магична крпа 40x40	Ком.	50				
						Укупан износ без ПДВ-а	
						Износ ПДВ-а	
						Укупан износ са ПДВ-ом	

**НАПОМЕНА 1:** Наведене спецификације су праћене речима “или одговарајуће”, а у складу са чл.72 став 4.3ЈН

**Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:**

-Атест о здравственој исправности за ставке 1,4,5,6,7,8,9,13 и 14 , за ставке 13.,14, 15 и 16  
Извештај акредитоване лабораторије о биоразградивости кесе у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу (Сл.гласник РС,бр. 3/12);

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО  
МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У АЛЕКСИНЦУ; ул. Буцекова 2  
ИСТОВАРЕНО. ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010). Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења производа и мора бити обележена на прописан начин , обележена и на српском језику.**

Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.

**ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ:** Понуђач је дужан да узорке добара под редним бројем 4,5,7 -Папирна галантерија и течни сапун, достави запаковане у непровидном паковању и да их преда наручиоцу заједно са понудом. Уколико понуђач не достави узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

Понуђач

М. П.

ПАРТИЈА 3.

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ МАШИНЕ ЗА СУДОВЕ И КОНВЕКЦИЈСКЕ ПЕЋИ

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Средство за машинско прање суђа "F-6200" "Winterhalter" или одговарајући 25/1	Ком.	20				
2.	Средство за испирање судова В 100 N 10/1 1 универзално, неутрално, средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти мин 5 до 15%, натријум кумен сулфонат мин 5 до 15%, не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10 л.	Ком.	20				
3.	Таблетирана со за омекшавање "Winterhalter" или одговарајући, ТАБ со 25 / 1 таблетирана споро растапајућа со, састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8%, облик: јастучаст 25x23x15 ( 5%), Боја: бела. Оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописно декларисана, без оштећења.	Ком.	20				
4.	Средство за чишћење конвектомата "Greasestrip Plus" 5/1	Ком.	2				
5.	"C161""Winterhalter" 1/1	Ком.	10				
						Укупан износ без ПДВ-а	
						Износ ПДВ-а	
						Укупан износ са ПДВ-ом	

**НАПОМЕНА 1:** Наведене спецификације су праћене речима "или одговарајуће", а у складу са чл.72 став 4.3ЈН

**1. ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У АЛЕКСИНЦУ, Буцекова 2, ИСТОВАРЕНО. ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ 2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010). Понуђач је дужан да достави: Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем); Упутство за употребу за свако средство; Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.**

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном, и као таква биће одбијена.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац спецификације добара-структура цена, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у три партије, понуђачи ће попуњавати образац спецификације добара-структура цена за сваку партију посебно, односно за ону партију за коју подносе понуду.**

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**О испоруци ДОБАРА  
–ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И  
ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-**

**Закључен између:**

Наручиоца Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр.2., 18220 Алексинац  
ПИБ: 100303704                      Матични број: 07153333  
Број рачуна: 840-596661-86  
Телефон:018 808-600    Телефакс: 018 808-600  
(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

Понуђача .....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Испоручилац** ),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_,  
кога заступа (у даљем тексту: Понуђач)који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

- 

### Предмет Уговора

#### Члан 2

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке-попуњава Понуђач) за партију: \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије-попуњава Понуђач), према Обрасцу структуре цена-спецификације добара из конкурсне документације којом је Понуђач конкурисао и на основу које је стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац структура цена-спецификација добара налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода од дванаест месеци, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора, а Наручилац да иста купује и прима од Понуђача у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

#### ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорена цена је јединична цена добара утврђена у Обрасцу спецификација добара-структура цена, који је саставни део уговора .

Укупна цена понуде без обрачунатог пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додату вредност у 2020. години износи \_\_\_\_\_ динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара./попуњава наручилац/

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додату вредност у 2021. години износи \_\_\_\_\_ динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара./попуњава наручилац/

Наручилац нема обавезу да користи добра у висини уговорене цене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Количине добара из Обрасца спецификација добара-структура цена представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право промене уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Наручилац и испоручилац су сагласни да уговорене цене буду фиксне за период од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.(попуњава Понуђач)

Након истека рока из става 3. овог члана, евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, уколико постоји потреба, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавки, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а у складу са одобреним средствима.

Промену цене могу да иницирају обе уговорне стране и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- наручилац ће основаност захтева за промену цена добара ценити на основу важеће тржишне цене. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Алексинца, утврђена записником овлашћених лица наручиоца и то непосредним увидом на продајним местима.
- да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена,
- у случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс уговора, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Сва питања која се појаве у току реализације Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена а захтевају промену из одређених објективних разлога за које се није знало у моменту закључења уговора, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор уз обострану сагласност Наручиоца и Понуђача.



## **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода од дванаест месеци.

У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до прекида снабдевања Наручиоца, рок важења овог Уговора се Анексом, уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније 7 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Понуђач дужан да испуку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

НАРУЧИЛАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара. На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и НАРУЧИЛАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара. Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје НАРУЧИЛАЦ, а два ПРОДАВЦУ. Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потрошеним добрима. Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици Буцекова бр.2. у Алексинцу.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Продавца.

## **Квалитет добара**

### **Члан 6.**

Продавац гарантује да ће испоручени производ одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и прописима и бити здравствено и хигијенски исправни, **а све у складу са**

**одредбама ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010-92/2011),** транспортовани по прописима за транспорт одређених производа и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну пратећу документацију.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, која одговара технолошким захтевима при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од загађења, расипања, квара и других промена. Производи се морају транспортовати до магацина Дома ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу, ул.Буцекова бр.2.

Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник и да је одмах врати Продавцу, а Продавац се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог дана.

Наручилац има право, у случају да није задовољан робом одређеног произвођача, да тражи од Продавца исту врсту робе прве или А класе другог произвођача.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца падају на терет Продавца.

Гаранција испоручених добара не може бити краћа од половине времена произвођачке гаранције од дана испоруке.

### **Начин и рокови плаћања**

#### **Члан 7.**

Повериоци издате фактуре, односно друге захтеве за исплату (у даљем тексту:фактура), у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката и јавног сектора, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, који плаћање врше преко рачуна који се воде код Управе за трезор, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор за рад са том апликацијом. Само фактуре које су регистроване у централни регистар могу бити плаћене.(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС, бр.119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл.гласник РС", бр.7/18, 59/18 и 8/2019).Рок плаћања је до 45 дана од момента регистровања у централни регистар.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 2. овог уговора платити Испоручиоцу по извршеној испоруци, односно у року од 45 дана од дана фактурисања.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника.(попуњава понуђач)

Због неоправданог кашњења плаћања Испоручилац има право на обрачунату законску камату, осим у случају да Наручилац није био у могућности да изврши исплату због непребацавања средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја на рачун Дома ученика. У том случају Наручилац је у обавези да исплату изврши одмах по приспећу средстава од стране министарства.

#### **Члан 8.**

Евентуалне рекламације наручиоца у погледу квалитета робе, непоштовања рока испоруке дуже од 7 дана, као и промена цене без сагласности Наручиоца, су разлози због којих Наручилац може да откаже Уговор, а испоручилац буде у обавези на Наручиоцу надокнади штету.

Уговорне стране могу отказати овај уговор без каквих последица за себе у следећим случајевима:

**НАРУЧИЛАЦ:**

- Ако Испоручилац супротно члану 3. овог уговора повећа цену по усвојеним ставкама понуде.

- Ако Испоручилац одбије да изврши замену робе из чл. 6. став 4. овог уговора

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

- У случају да Наручилац више од два пута неоправдано не испоштује рокове плаћања фактуре из члана 7. став 3. овог уговора.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 дана.

#### **Остале одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна а важиће до закључења новог уговора након поступка јавне набавке.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** С обзиром да је набавка обликована по партијама, и да се за сваку партију закључује посебан уговор, понуђач је у обавези да "модел уговора" копира, попуни, потпише и овери за сваку партију за коју подноси понуду.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене бр 01/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач, \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке ЈНМВ број 01/2020 партија број \_\_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач,

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.