

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ  
ШКОЛА „МЛАДОСТ“  
БУЦЕКОВА БР. 2  
18220 АЛЕКСИНАЦ  
Датум: 19.06.2020.  
Број: 376/20

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 4/2020**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	20.07.2020 год. до 12,00 сати
Јавно отварање:	20.07.2020. год. у 12,30 сати

Алексинац, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 371/20 од 18.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 372/20 од 18.06.2020., припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**за јавну набавку у отвореном поступку**  
**број 4/2020**

**С А Д Р А Ж А Ј   К О Н К У Р С Н Е   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е**

1. Позив;
2. Упуство за попуњавање понуде;
3. Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
4. Образац бр. 2 - Подаци о Подизвођачу;
5. Образац бр. 3 - Подаци о члану групе понуђача;
6. Образац бр. 4 - Изјава понуђача о учешћу у понуди подизвођача;
7. Образац бр. 5 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;
8. Образац бр. 6 - Образац за испуњеност услова;
9. Образац бр. 7- Списак најважнијих изведених радова;
10. Образац бр. 8 – Списак запослених, школска спрема и квалификација радника;
- 11.Образац бр. 9 - Кључно техничко особље-одговорни извођач радова;
- 12.Образац бр. 10 – Преглед техничке опремљености;
13. Образац бр.11-Образац понуде
14. Предмер радова
- 15.Образац бр.12- Образац структуре цене;
- 16.Образац бр.13-Образац трошкова припреме понуде;
- 17.Образац бр.14- Изјава о независној понуди;
18. Образац бр.15.Изјава о поштовању обавеза
- 19.Образац бр.16- Овлашћење за представника понуђача;
- 20.Модел уговора

**Конкурсна документација садржи укупно 41 страну.**

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа "Младост", Алексинац

Адреса наручиоца: Буцекова бр. 2, 18 220 Алексинац

Врста наручиоца: просвета, ученички и студентски стандард

Матични број:.....07153333

Шифра делатности: ..... 5590

ПИБ: ..... 100303704

Текући рачун: .....840-596661-86

Телефон/факс: 018/808-600

Интернет страница наручиоца:www.dommladost.rs

Е-пошта: dommladost10020@mts.rs

Контакт особа: Маја Тончић, Тамара Вељковић

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 4/2020 су радови– Адаптација и санација хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

Назив и ознака из општег речника набавки:

45400000	Завршни грађевински радови
----------	----------------------------

## 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. Критеријум, елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

## 6. Начин подношења понуда и рок:

Понуде се подносе непосредно/лично/ или путем поште у затвореној коверти на адресу наручиоца Општинска управа општине Алексинац, Књаза Милоша 169. 18220 Алексинац са назнаком **“Не отварај - Понуда за извођење радова на адаптацији и санацији хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац“**.

На предњој страни коверат ће носити заводни број Понуђача, а на полеђини име и адресу Понуђача, да би се понуда могла вратити, уколико се утврди да је неблаговремена, у супротном наручилац не одговара за достављање понуде на погрешно место, или за превремено отварање исте.

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац

Рок за подношење понуда је **20.07.2020.** године, без обзира на начин достављања, до **12,00 часова** у пријемној служби Општинске управе општине Алексинац. На захтев понуђача Наручилац ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и време пријема понуде.

Свака понуда коју наручиоц прими после истека рока за достављање, који је одређен за подношење понуда, биће одбијена као неблаговремена, и неотворена враћена Понуђачу.

**7. Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана **20.07.2020.године**, у **12,30** часова, у просторијама Дом ученика средњих школа "Младост", Буцекова бр. 2, 18220 Алексинац,

**8. Условима под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, уколико нису власници или директори понуђача, дужни су да наручиоцу предају Овлашћење представника понуђача.

**9. Услови за учествовање у поступку ( право учешћа, доказ о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. ЗЈН. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови који сваки понуђач треба да испуни као и на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

**10. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

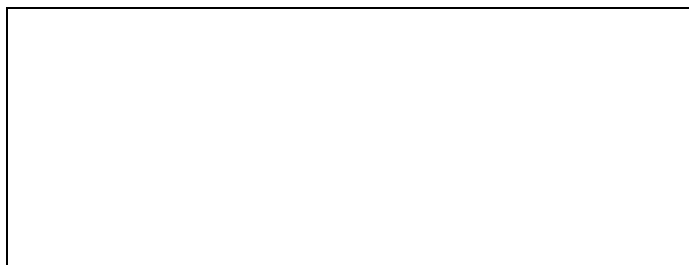
Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 20 дана од дана отварања понуда која ће садржати нарочито податке из чл. 105. и 106. ЗЈН .

**11. Контакт лице :**

Контакт особа: Маја Тончић, Тамара Вељковић

Е-пошта: dommladost10020@mts.rs

**12. Пропратни образац – попуњити и залепити на коверту или кутију**



Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава писарница Наручиоца - МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ХОЛА  
ЈН 4/2020**

**ПРИМАЛАЦ:**

**Дом ученика средњих школа „МЛАДОСТ“  
18220 Алексинац, ул. Буцекова бр.2**

**П О Н У Ђ А Ч:**

Назив: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ Општина \_\_\_\_\_

Улица и број \_\_\_\_\_

Пошт.број \_\_\_\_\_ ПАК \_\_\_\_\_

Број телефона и факса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уредно и читко попуњен образац (са свим траженим подацима)  
**ОБАВЕЗНО** залепити на коверту или кутију.

## УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена и начину попуњавања обрасца:

Понуда се саставља на српском језику у смислу са чланом 17. ЗЈН.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена:

Понуђач, приликом сачињавања понуде, мора у потпуности да се придржава прописа о јавним набавкама и захтевима из позива и конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-откуцане или исписане хемијском оловком, без прецртавања, дописивања и брисања са потписом овлашћеног лица и оверене печатом понуђача.

Ако понуђач има нешто да саопшти, мимо ове тендерске документације, он ће то учинити одвојено, у писаној форми и прилозима уз понуду.

**НАПОМЕНА:** Препоручује се понуђачу је да сву документацију поднету уз понуду нумерише и повеже у јединствену целину тако да се не могу накнадно убацити, заменити или исцепати појединачни листови или дати обрасци.

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 4. Понуда са варијантама:

Није дозвољено подношење понуда са варијантама

### 5. Начин измене, допуне и опозив понуде:

Сходно члану 87. ЗЈН у року за подношења понуда понуђач може да измени, допуни или да опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који део документације накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### 6. Услови за учешће у поступку јавне набавке:

**Услови из члана 75. ЗЈН**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и негов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
- Наручилац је дужан до од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, заштиту животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази и време подношења понуде;

**Додатни услови из члана 76. став 2. ЗЈН.**

- а) да има најмање 5 (пет) запослених по било ком основу;
- б) да је у 2017, 2018 и 2019. години остварио пословни промет по основу изведених радова који су предмет јавне набавке у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- в) да понуђач располаже сертификатима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:

а) да планирани одговорни извођачи радова поседују личну лиценцу број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 700 или 800 и 413 или 414 и да су запослени по било ком основу;

б) да располаже са следећом техничком опремом :

- 1 теретно возило

**7. Доказ о испуњености услова**

Понуђач као доказ о испуњености услова треба да достави:

7.1. Услов- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод регистра Агенције за привредне регистре /копија без обзира на датум/

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

7.2. Услов-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА

1. Уверење Вишег суда у Београду-за дела организованог криминала

2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица-за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**НАПОМЕНА:**

- **Основни суд:** кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година.

**Виши суд:** кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година.

\* За законског заступника-Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.

Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

7.3. Услов - измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седишта на њеној територији;  
Доказ: Потврда издата од стране Пореске управе и потврда издата од стране Локалне пореске администрације. /Потврде не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда./

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

7.4. Услов- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима-Није предмет набавке.

7.5. Наручилац је дужан до од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштиту животне средина, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. .

Доказ: Изјава понуђача, печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да поштује обавезе из ове тачке  
*Овај доказ доставља понуђач, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

7.6 Услов -да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом , од тога:

-да има најмање 5 (пет) запослених по било ком основу/у складу са Законом о раду/

Као доказ да понуђач има 5 радника запослених по било ком основу /наведених у обрасцу 8/, понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М,, Уговор о раду или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу .

***Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.***

-да је у 2017, 2018 и 2019. години остварио пословни промет по основу изведених радова- који су предмет јавне набавке у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ—а.

Доказ: Списак најважнијих извршених услуга /попуњен образац бр.7/ који прате копије привремених и окончане ситуација у 2017, 2018 и у 2019. год.које морају бити оверене печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, у којима се види да је понуђач изводио радове из предмета јавне набавке у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да затражи оригинал приложени документ на увид. Ситуације у којима је понуђач и инвеститор , не узимају се у обзир.

***Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно .***

- да понуђач располаже сертификатима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

**Доказ: Фотокопијом сертификата о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.**

**Напомена: Инострани сертификати о испуњености стандарда морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача на српски језик. Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.**



7.7. Услов-да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:  
-да планирани одговорни извођачи поседују личну лиценцу број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 700 или 800 и 413 или 414 и да су запослени по било ком основу;

Као доказ о важности лиценце одговорног извођача /наведеног у обрасцу бр.9./ понуђач прилаже фотокопију лиценце и фотокопију потврде или решења о важности исте, а као доказ да је ангажован по било ком основу, понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М,, или Уговор о раду или Уговор о привременим и повременим пословима или Уговор о делу.

***Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.***

-да располаже са следећом техничком опремом :

Као доказ о поседовању техничке опреме- 1теретно возило , /уписане у обрасцу бр. 10/ може се приложити фотокопија књиговодствене картице основних средстава са стањем на дан 31.12.2019.године уз обавезно обележавање маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом саобраћајне дозволе или фотокопијом уговора о купопродаји, уговором о закупу, уговором о лизингу,рачуном или фактуром или уговором о закупу.

***Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.***

7.8. Динамички план извођења радова;

***(Доставља понуђач , односно овлашћени члан групе понуђача).***

7.9. Изјава понуђача о спремности издавања регистроване менице оверене и потписане са попуњеним меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла

***(Доставља понуђач , односно овлашћени члан групе понуђача).***

7.10 .Изјава понуђача о спремности издавања регистроване менице оверене и потписане са попуњеним меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

***(Доставља понуђач , односно овлашћени члан групе понуђача).***

***НАПОМЕНА:Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није обавезан да доставља доказе из члана 75.став 1.тачка 1, 2 и 3 Закона о јавним набавкама, , који су јавно доступни,већ доставља изјаву да је уписан у јавни регистар понуђача у којој ће навести интернет страницу надлежног органа ради провере података , са фотокопијом решења о упису понуђача у регистар понуђача или фотокопију извода о регистрованим подацима из регистра понуђача АПР-а .***

## **8. Понуђач који самостално подноси понуду:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно горе наведеном.

У понуди ( образац понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

### **9. Подизвођач:**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да наведе његов назив и седиште.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50 % од целокупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1, 2 и 3. ЗЈН, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН за део набавке које ће извршити преко подизвођача на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, као и услове тражене конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на подизвођаче. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради провере испуњености тражених услова.

### **10. Заједничка понуда:**

Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да се наведу сви учесници у заједничкој понуди.

Сваки члан групе понуђача мора да испуни услове из члана 75 став 1 тач. 1, 2 и 3 на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно као и услове тражене конкурсном документацијом. Услове из члана 75. тачка 4. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може своју понуду поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

### **11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рок извршења услуга, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде :**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, а плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана испостављања рачуна. Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране инвеститора. .

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

### **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и израђена цена у понуди:**

Цене морају бити изказане у динарима без ПДВ-а. .

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће у складу са чланом 92. ЗЈН, тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Није дозвољена промена цена. Цене су фиксне, коначне и не подлежу никаквим променама до завршетка свих радова, без обзира на промену услова на тржишту.

### **13. Средства финансијског обезбеђења:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Изјаву понуђача о спремности издавања менице на износ од најмање 10% од вредности из понуде без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована код банке, попуњена, потписана и оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле : „безусловно,, „плативо на први позив,, и “без приговора” насловљене на Дом ученика средњих школа „Младост“ Алексинац. Важност менице је 10 дана дана од дана истека рока за извођење радова и иста се предаје наручиоцу у тренутку закључења уговора.

- Изјаву понуђача о спремности издавања менице на износ од најмање 5% од вредности изведених радова без ПДВ-а као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити регистрована код банке, попуњена, потписана и оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле : „безусловно,, „плативо на први позив,, и “без приговора” насловљене на Дом ученика средњих школа „Младост“ Алексинац. Важност менице је 10 дана дана од дана истека гарантног рока.

### **14. Начин означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке печат и потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО” а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин .Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

### **15. Додатна појашњења од наручиоца:**

Заинтересовано лице може у писаном облику, поштом или електронском поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремање понуда најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатне информацијама, одговор доставити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтев за доставу додатних информација електронском поштом доставити на е-mail наручиоца : dommladost10020@mts.rs . Уз тај захтев мора бити достављен податак о лицу за контакт и број телефона на који је то лице радним даном од 9,00 до 15,00 часова сигурно доступно. Уколико је заинтересовани захтевао доставу додатних информација на свој е-mail , мора на е-mail наручиоца доставити потврду о пријему додатних информација одмах по пријему истих са податком о лицу које је извршило то преузимање.

### **16. Додатна појашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређењу понуда.

Наручилац може да врши и контролу - увид код понуђача односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунске грешке уочене приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **17. Критеријуми за избор најповољније понуде:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

У случају да два понуђача имају исту понуђену цену предност ће имати понуђач са краћим роком извођења радова. Уколико се деси да два понуђача имају исту цену и исти резервни елемент рок извођења радова избор ће се извршити жребањем.

### **18. Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје уговорне обавезе по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет јавне набавке за период који чине предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска пресуда,
2. исправа о реализованом средству обезбеђења
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у гарантном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом.
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе подизвођача.
8. други одговарајући докази примерени предмету јавне набавке, одређени конкурсном документацијом, који се односе на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

### **19. Захтев за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, а најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је у обавези да сходно члану 156. Закона о јавним набавкама уплати таксу на рачун буџета РС у износу од 120.000,00 динара на рачун 840-30678845-06, шифра плаћања: 153; сврха: Републичка административна такса -са назнаком набавке на коју се односи-**Корисник: Буџет Републике Србије**

### **20. Уговор о јавној набавци:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став2. тачка 5) Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права а Уговор о јавној набавци биће закључен по стицању законских услова.

Уколико изабрани понуђач, у горе наведеном року, одбије да закључи уговор, сматраће се да је прворангирани понуђач одустао и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **21. Права наручиоца:**

Наручилац задржава право да одустане од вршење избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

### **22. Разлози због којих се понуда може одбити као неисправна;**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **23. Обавезно достављена документа приликом подношења понуде:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Подаци о подизвођачу- само ако се понуда подноси са подизвођачем;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Подаци о члану групе понуђача-ако понуду подноси група понуђача ;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Изјава понуђача о учешћу у понуди подизвођача - само ако се понуда подноси са подизвођачем;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду - само ако понуду подноси група понуђача;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Образац за испуњеност услова са траженим доказима;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7- Списак најважнијих изведених радова;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 – Списак запослених, школска спрема и квалификација радника;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 9 - Кључно техничко особље-одговорни извођач радова;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10 – Преглед техничке опремљености;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.11-Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Предмер радова
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.12- Образац структуре цене;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.13-Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.14- Изјава о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр.15.Изјава о поштовању обавеза
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац .16- Овлашћење за представника понуђача-само уколико отварању понуда не присуствује власник или директор;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора;
- Динамички план извођења радова;
- **Писмо о намерама или Изјава банке о спремности за издавање гаранције за добро извршење послова и гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.**

### **24. Остало**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштите животне средине.

За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

Позив за доделу јавне набавке за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_

Законски заступник: \_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Позив за доделу јавне набавке за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_

Законски заступник : \_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача овразац треба фотокопирати за сваког подизвођача.

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

Позив за доделу јавне набавке за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_

Законски заступник : \_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја понуђача у заједничкој понуди овразац треба фотокопирати за сваког учесника у заједничкој понуди.

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо, за јавну набавку за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, :

- да смо подизвођачи понуђачу
- да прихватamo све услове из јавног позива и конкурсне документације

Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документације и друга документа, уколико другачије није назначено.

Рб.	Назив, седиште подизвођача	Потпис одговорног лица и печат подизвођача
1		Потпис овлашћеног лица  _____  М.П.
2		Потпис овлашћеног лица  _____  М.П.
3		Потпис овлашћеног лица  _____  М.П.

Напомена Образац по потреби фотокопирати

Попуњава се у случају да се понуда даје са подизвођачем  
у \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ

за испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76. ст. 2. ЗЈН и како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

члан групе понуђача: \_\_\_\_\_

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН и то:

Р. бр.	Назив документа	Прилог уз понуду обавезно заокружити	
		да	не
1	<p>Услов - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: <u>Извод регистра Агенције за привредне регистре /копија без обзира на датум/</u> <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача</i></p>	да	не
2	<p><i>Услов-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i> Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА</u> <i>1. Уверење Вишег суда у Београду-за дела организованог криминала</i> <i>2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица-за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u>.</i> <u>НАПОМЕНА:</u> <i>- Основни суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година.</i> <i>- Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година.</i> <i>* За законског заступника-Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.</i> <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> <i>1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.</i> <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> <i>1. Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.</i> <u>Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</u> <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>	да	не
3	<p>Услов-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиштен а њеној територији. Доказ: Потврда издата од стране Пореске управе и потврда издата од стране Локалне пореске администрације. /Потврде не могу бити старије од 2</p>	да	не

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац

	<p>месеца пре отварања понуда./  <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>		
4	<p>Услов- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима-Није предмет јавне набавке</p>	да	не
5	<p>Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштиту животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  Доказ:Изјава понуђача , печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да поштује обавезе из ове тачке.  <i>Овај доказ доставља понуђач, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>	да	не
6	<p>Услов -да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:  -<u>да је у 2017, 2018 и 2019. години остварио пословни промет по основу изведених радова који су предмет јавне набавке износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</u>  Доказ: Списак најважнијих извршених услуга /попуњен образац бр.7/ који прате привремене и окончане ситуације у 2017, 2018 и у 2019. год.које морају бити оверене печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, у којима се види да је понуђач изводио радове који су предмет јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.  Наручилац задржава право да затражи оригинал приложени документ на увид. Ситуације у којима је понуђач и инвеститор , не узимају се у обзир.  <b><i>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно .</i></b>  -да понуђач располаже сертификатима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.  <b>Доказ: Фотокопијом сертификата о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.</b>  <b>Напомена: Инострани сертификати о испуњености стандарда морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача на српски језик. Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.</b></p>	да	не

7	<p>Услов-да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:</p> <p>-да има најмање 5 (пет) запослених по било ком основу /у складу са Законом о раду/          Као доказ да понуђач има 5 радника запослена по било ком основу /наведених у обрасцу 8/, понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М,, или Уговор о раду или Уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу.  <b>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.</b></p> <p>-да планирани одговорни извођачи поседује личну лиценцу број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 700 или 800 и 413 или 414 и да су запослені по било ком основу;          Као доказ о важности лиценце одговорног извођача /наведеног у обрасцу бр.9./ понуђач прилаже фотокопију лиценце и фотокопију потврде или решења о важности исте, а као доказ да је ангажован по било ком основу понуђач прилаже Образац пријаве из групе „М,, или Уговор о раду или Уговор о повременим и привременим пословима или Уговор о делу.  <b>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.</b></p> <p>-да располаже са следећом техничком опремом :          Као доказ о поседовању техничке опреме- 1 теретно возило, /уписане у обрасцу бр. 10/може се приложити фотокопија књиговодствене картице основних средстава са стањем на дан 31.12.2019.године уз обавезно обележавање маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом саобраћајне дозволе или фотокопијом уговора о купопродаји, уговора о закупу, уговора о лизингу, рачуном или фактуром.  <b>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно овај доказ треба да доставе сви чланови групе понуђача кумулативно.</b></p>	да	не
8	Динамички план извођења радова	да	не
9	<p><b>Изјава понуђача о спремности издавања регистроване менице оверене и потписане са попуњеним меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла          (Доставља понуђач , односно овлашћени члан групе понуђача)</b></p>	да	не
10	<p><b>Изјава понуђача о спремности издавања регистроване менице оверене и потписане са попуњеним меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року          (Доставља понуђач , односно овлашћени члан групе понуђача).</b></p>	да	не

Образац копирати у потребан број примерка

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ПОНУЂАЧ

РЕФЕРЕНЦА- СПИСАК  
НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПОНУЂАЧА

за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац , који прати фотокопија рачуна или фотокопија привремене или окончане ситуације

Р. бр.	Предмет уговора опис радова - ситуације	Врста радова	Износ	Пун назив инвеститора

УКУПНО : \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Напомена: Наведени образац, по потреби може се ископират



КЉУЧНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ПОНУЂАЧА  
за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

Р. бр.	Име и презиме	Лиценца број	Улога

У \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_



ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА  
за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

Р. бр.	НАЗИВ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	Тех.капацитет	Година набавке

У \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац

Понуђач:	
ПИБ:	
Понуда	Број _____ од _____ 2020. год.

**1. Понуду дајем:**

а) самостално

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_ /уписати бриј подизвођача /

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*/ навести назив и седиште свих подизвођача/*

- проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_

г) Као заједничка понуда \_\_\_\_\_ /уписати број свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде/

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*/ навести назив и седиште свих учесника у заједничку понуди /*

**2. Укупна цена , без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара**

**ПДВ 20% : \_\_\_\_\_ динара**

**Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара**

**3. Услови плаћања:**

Изведени радови исплатиће се по испостављању привремених обрачунских ситуација, које за наплату доспевају у року до 45 дана од дана овере од стране надзорног органа.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и иста се плаћа по добијању записника о техничком прегледу са позитивним мишљењем.

**5. Рок извођења радова:**

Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења у посао.

**6. Рок важења понуде:**

Важност ове понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

/не краћи од 30 дана од дана отварања понуде/

У \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_ 2020. године

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Predmer i predračun radova na sanaciji i adaptaciji prostorija objekta Doma učenika „Mladost,, iz Aleksinca**

**1.Pripremni radovi i rušenja**

1.1.Demontaža postojećih radijatora sa zidova hodnika , odlaganje van radnog mesta i nova montaža po završetku molerskih radova na zidovima.Obračun po kom. kom 8 x =

1.2.Ručno razbijanje podnih keramičkih pločica sa betonskom podlogom-estrihom u debljini do 4 cm , sa istovremenim rušenjem keramičkih pločica i podloge na obimnim soklama . U cenu radova je uračunato kompletno i detaljno čišćenje do zdravih površina betonske podloge Utovar šuta i odvoz na deponiju udaljenu do 5,00 km od gradilišta. Obračun po m2 razvijene površine . m2 110,00 x =

1.3. Ručno razbijanje podnih keramičkih pločica sa cementnom podlogom u debljini do 4 cm sa ravnih ploča stepenišnog podesta ,čela i gazišta stepenika i obimnih sokli u stepenišnom prostoru.utovar i odvoz šuta na deponiju udaljenu do 5,00 km od gradilišta .Obračun po m2 razvijene površine.. m2 29,00 x =

1.4.Ručno razbijanje zidnih keramičkih pločica –sokle u podrumskoj hodničkoj prostoriji sa cementnim malterom do površine zidanih opeka ,detaljno čišćenje svih površina i ukopavanjem fuga u opeci u dubini do 2 cm , utovar šuta i odvoz na deponiju udaljenu do 5,00 km od gradilišta . Obračun po m2. m2 26,00 x =

1.5.Ručno uklanjanje slojeva masne i posne boje sa zidova i plafona sa struganjem do površine završnog maltera zidova i plafona .Utovar i odvoz šuta na deponiju udaljenu do 5,00 km od gradilišta . Obračun po m2 . m2 475,00 x =

.....  
Rekapitulacija radova (1)

**2.Keramičarski radovi**

2.1.Nabavka materijala i izrada cementnog estriha od sitnozrnog betona krupnoće zrna do 4 mm MB 30 u debljini 4 cm kao podloga za ugradnju podnih keramičkih pločica , preko prethodno izvršenog nanošenja hidrizolacionoh sloja postojećeg betonskog poda , materijalom iz proizvodnog programa „Sika,, ili slično što je takođe uračunato u jediničnu cenu radova . Obračun po m2 . m2 110,00 x =

2.2. Nabavka materijala i polaganje podnih keramičkih protivkliznih i neglaziranih keramičkih pločica u formatu i dezenu po izboru investitora iz proizvodnog programa domaćih proizvođača ili materijala prisutnog u domaćoj trgovačkoj mreži , sa izradom otvorenih fuga na sloju lepka sa završnim fugovanjem fug masom u tonu keramičkih pločica .U cenu radova uračunata i ugradnja aluminijumskih ili drugih metalnih podnih lajsni na spoju novog poda od keramičkih pločica sa drugom vrstom postojećih podova  
 m2 116,50 x =

2.3.Nabavka materijala i oblaganje gazišta i čela stepenika podnim neglaziranim protivkliznim pločicama na sloju lepka u dezenu i formatu podnih pločica sa izradom otvorenih fuga i ispunom istih fug masom u tonu pločica sa ugradnjom sokli u visini od 10 cm na spoju podnih keramičkih pločica sa obimnim zidovima .U cenu radova uračunati radovi na kompletnom čišćenju svih vidnih površina čela,gazišta ,podesnih površina do zdravih betonskih površina sa eventualnim nanošenjem slojeva podložnog cementnog maltera R 1:3 ili cementnog esrtiha od sitnozrnog betona MB30 u potrebnom sloju debljine do maks. 3 cm , kao i ugradnja aluminijumskih ugaonih lajsni na spojevima gazišta i čela stepenika i na vrhu sokli .Obračun po m1  
 M1 102,00 x =

2.4.Nabavka materijala oblaganje sokle u podrumskoj hodničkoj prostoriji zidnim glaziranim keramičkim pločicama u dezenu i formatu po izboru investitora na sloju lepka preko prethodno omalterisanih površina sa izradom otvorenih fuga i ispunom istih fugmasom u tonu podnih pločica .U cenu radova uračunata malterisanje zidnih površina cementnim malterom R 1:3 kao podloga za pločice bez završnog perdašenja kao nabavka i ugradnja aluminijumskih lajsni na vrhu sokli.  
 m2 26,00 x =

.....  
 Rekapitulacija radova (2) :

**3.Molerski radovi**

3.1.Detaljni pregled svih površina,pranje istih vodom , nabavka materijala mestimično krpljenje naprslina ,rupa I oštećenja na plafonima i zidovima (u količini od cca 3% površine ) gletmasom i gletovanje svih površina u 2 sloja gletmasom iz proizvodnog programa domaćih proizvođača sa završnim glačanjem .  
 m2 475,00 x =

3.2.Nabavka materijala nanošenje podložnog sloja građevinskog lepka , ugradnja akrilne „rubic,, mrežice i završna obrada sokli u hodnicima i stepenišnom prostoru nanošenjem akrilnog maltera iz

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац  
prozvodnog programa domaćih proizvođača tipa „mermoplast,, ili  
slično u završnoj zrnastoj obradi u teksturi veštačkog  
kamena tipa „pranog kulijea,, u tonu po izboru

investitora .Обрачун по m2. m2 120,00 x =

izboru investitora , u visini od 1,10 m. Обрачун по m2 .

3.3. Nabavka materijala i bojenje posnom poludisperzionom bojom  
zidova u tonu po izboru investitora .Обрачун по m2 . m2 310,50 x =

3.4.Nabavka materijala i bojenje posnom poludisperzionom  
belom bojom u dva premaza bojom plafona kosih i ravnih  
donjih površina stepenišnih ploča i bočnih strana stepenišnih  
krakova.Обрачун по m2 . m2 164,50 x =

.....  
Rekapitulacija radova (3) :

#### 4.Izrada stepenišne ograde

4.1.Demontaža postojeće stepenišne ograde utovar i odvoz  
demontiranog materijala na deponiju udaljenu do 5,00 km od  
gradilišta .Обрачун по m1. m1 22,80 x =

4.2.Nabavka materijala radionička izrada i ugradnja varenjem  
metalne ograde unutrašnjeg stepeništa od čeličnih kutijastih  
cevi i spojne metalne galanterije ugradnjom nosećih stubića  
ograde visine 115 cm od kutijastog cevi 60x60x5 mm na  
razmaku 100 do120 cm ,rukohvata od kutijaste cevi 60x60x5 mm  
i troredne ispune od koso i horizontalno ugrađenih kutijastih  
cevi 40x50x3 mm na međusobnom razmaku od 30 cm .U cenu  
radova uračunata izrada veznih ,, anker- papuča ,, stubića od  
ploča od čeličnog lima 200x200x5 mm koje se ispod  
stubića anker zavrtnjima i zavarivanjem pričvršćuju za betonsku  
konstrukciju , kao kompletni farbarski radovi na pripremi i  
dvostrukom minimiziranju vidnih čeličnih površina ograde i  
dvostrukom bojenju masnom emajl lak antikorozivnom  
bojom u tonu po izboru investitora .Обрачун по m1 ograde .  
m1 22,80 x =

.....  
Rekapitulacija radova (4) :

**Rekapitulacija radova**

- 1.Pripremni radovi i rušenja**
- 2.Keramičarski radovi**
- 3.Molerski radovi**
- 4.Izrada stepenišne ograde**

.....  
**Zbirno (1+2+3+4) :**

**PDV 20% :**

.....  
**Svega :**

За Понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**  
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Структура цена	Износ /у дин./	Износ са ПДВ-ом /у дин./
1	2	3	4
1	Износ из предмера : 1, 2, 3, 4:		
2	Трошкови: _____		
3	Трошкови: _____		
4	Трошкови: _____		
5	Попуст: _____		
6	<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>		

Колоне 3 и 4 у овом обрасцу понуђач попуњава према следећем упутству:  
под тачком 1. понуђачи уписују износ из предмера  
под тачком 2, 3 и 4. уписују се трошкови који нису наведени, уколико већ нису садржани у износу наведеном у предмеру  
под тачком 5 уписује се попуст уколико већ није садржан у износу из предмера  
износ из тачке 6. колона 3 овог обрасца /укупна цена без ПДВ-а у дин./, уписати у “Образац понуде “ тачка 3 / укупна цена без ПДВ-а /

*Напомена: Сматра се да је сачињен образац структуре цена, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

У \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

Овлашћено лице



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Р.бр.	Врста трошкова	Износ /у дин./	Износ са ПДВ-ом / у дин./
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Укупно:			

Напомена :

Понуђач је дужан да попуни овај образац трошкова припреме понуде само уколико је научилац у конкурсној документацији затражио доставу узорка или модела односно средства обезбеђења, у супротном овај образац се не попуњава.

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам понуду за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_ 2020.година

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Назив понуђача/члан групе понуђача \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке понуду за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ ,

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.године

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у потребан број примерака за сваког члана групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ОВЛАШЋУЈЕМО \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. л.к. \_\_\_\_\_ да у име понуђача  
\_\_\_\_\_ присуствује отварању понуда.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда за адаптацију и санацију хола у приземљу Дома „Младост“ Алексинац .

Ово овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_ ,  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

ЗА ПОНУЂАЧА

---

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата садржину модела уговора

## V МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између :

**1. Дом ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу, ул. Буцекова бр. 2, матични број 07153333, ПИБ 100303704, кога заступа директор Дејан Милиновић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ са  
друге стране Адреса: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извођач**)

Подизвођачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Овај уговор додељен је Извођачу, као најповољнијем понуђачу, по спроведеној ЈН бр. 4/20 у отвореном поступку у складу са ЗЈН („сл.гласник РС,, бр. 124/12 ,14/2015 и 68/2015)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ВРЕДНОСТ РАДОВА:

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији и санацији хола у приземљу Дома ученика средњих школа „Младост“ Алексинац ,у свему према понуди Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, која је саставни део овог уговора.

##### Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи : \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а..  
(Словима : \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100 динара  
).

ПДВ 20% , сходно члану 10.став 2, тачка 3 Закона о ПДВ-у обрачунава и плаћа Инвеститор.

##### Члан 3.

Цене за извођење радова важе по условима из понуде.

Цене су фиксне, коначне и не подлежу никаквим променама до завршетка свих радова, без обзира на промену услова на тржишту.

#### ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА И ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

##### Члан 4.

Извршени радови исплатиће се по испостављању привремених обрачунских ситуација, које за наплату доспевају у року до 45 дана од дана овере од стране надзорног органа.

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац  
Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и иста се плаћа по добијању записника комисије за технички пријем објекта са позитивним мишљењем и предаји банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року .

Исплате ће се извршити преко жиро рачуна број: \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Извршени радови обрачунаваће се према стварно извршеним количинама регистрованим у грађевинској књизи и јединичним ценама из понуде извођача.

Накнадни и непредвиђени радови обрачунаваће се по ценама из понуде Извођача ако буду одговарале опису из основне понуде.

#### Члан 6.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Дан завршетка радова констатоваће надзорни орган и руководилац радова у грађевинском дневнику.

### РОКОВИ, ПЕНАЛИ, УВОЂЕЊЕ У ПОСАО И ОБАВЕЗЕ УГОВАРАЧА:

#### Члан 7.

Рок почетка радова је дан када Инвеститор записнички уведе Извођача у посао.

Рок завршетка радова је \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења у посао.

По завршетку радова а по достављеном писаном обавештењу Извођача, приступиће се техничком прегледу радова од стране Инвеститора и пријему истих.

#### Члан 8.

Рок завршетка радова може се продужити само због дејства више силе, и то онолико дана колико је трајала виша сила.

Вишом силом подразумевају се:

-мере органа власти због којих Извођач не би био у могућности да изводи радове,

-елементарне непогоде ( пожар, поплаве, земљотрес и др. ),

-временске неприлике и ниске температуре у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима,

-недостатак на тржишту материјала чија замена није могућа,

-ако укупна вредност стварно изведених радова буде већа од 20% од укупне уговорене вредности радова.

Извођач је дужан да у грађевинском дневнику региструје дејство више силе и да одмах обавести уговорне стране, а након њеног престанка да тражи од истих да му се та виша сила призна, и одреди нови рок за завршетак радова.

Ако Извођач не поднесе захтев сматраће се да настала околност нема утицај на уговорени рок.

Уколико Извођач закасни са извођењем уговорених радова дужан је да на име казне плати Инвеститору пенале од 0.5% од уговорене вредности радова за сваки дан закашњења с тим да укупна казна не може прећи 5% од уговорене вредности.

Инвеститор ће своје право наплате пенала остварити трајном обуставом исплате износа обрачунатих пенала од вредности окончане ситуације..

#### Члан 9.

Дом ученика средњих школа „ МЛАДОСТ“ Алексинац  
Инвеститора ће пре почетка уговорених радова Извођачу доставити:

- Решење о именовану Надзорног органа,
- Пријаву о извођењу радова са пратећом техничком документацијом.

Истовремено ће Извођач Инвеститору предати:

- Решење о именовану одговорног руководиоца радова, који испуњава све законске прописе,
- Динамички план извођења радова прихваћен од стране Инвеститора,
- Елаборат уређења градилишта.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да у току извођења радова по овом уговору води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције.

У грађевинском дневнику уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописују надлежни државни органи. Саставни део грађевинског дневника је документација којом се потврђују врста и квалитет уграђеног материјала и друго.

#### Члан 11.

Надзорни орган и Извођач ће заједнички извршити сва потребна мерења на основу којих ће се вршити обрачун количина радова.

На такав начин прикупљени подаци биће унети у грађевинску књигу, а на којој Надзорни орган и Извођач ће извршити обрачун количина које се уносе у привремене ситуације за исплату.

#### Члан 12.

Извођач је дужан да спроведе све мере обезбеђења сигурности материјала, објеката , радника, опреме и уређаја, пролазника, саобраћаја и околине за све време извођења радова , уз обезбеђење неопходне техничке и друге потребне документације којом се регулише истовременост радова и неометаног одвијања саобраћаја.

У мере сигурности спадају и мере чувања од крађе , уништења, оштећења и пропадања изведених радова и депонованог материјала на градилишту.

#### Члан 13.

Извођач је у обавези да, уколико приликом извођења радова причини штету трећим лицима, о свом трошку изврши поправку, односно надокнади причињену штету.

#### Члан 14.

Извођач је у обавези да изведе и вишкове радова тј. радове који прелазе количину радова предвиђених тендерском документацијом-понуда за извођење радова и овим уговором, а морају се извести, као и друге радове за које се искаже потреба у току изградње, а све на основу налога инвеститора-надзорног органа.

За радове из става 1. овог члана Инвеститор и Извођач ће закључити уговор о додатним радовима.

#### Члан 15.

Извођач је у обавези да у сваком тренутку омогући вршење стручног надзора над извођењем радова, и да без одлагања поступи по примедбама надзорног органа и инвеститора.

#### Члан 16.

Енергију и материјал за радове обезбеђује Извођач о свом трошку.

## КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 17.

Извођач се обавезује да ће све радове извести у складу са упутством надзорног органа, стручно и квалитетно, сагласно техничким прописима и стандардима за одговарајућу врсту радова.

### Члан 18.

Извођач гарантује квалитет изведених радова за које мора презентирати одговарајуће сертификате у складу са прописима. За сав материјал и опрему извођач је у обавези да пре набавке и уградње достави сертификате и атесте у складу са националним стандардима на српском језику.

Уградња истих може се вршити тек по добијању писане сагласности надзорног органа.

### Члан 19.

Као гаранцију за добро извршене послове, Извођач се обавезује да приликом закључења уговора Инвеститору преда меницу на износ од 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а из члана 2. овог уговора. Меница мора бити регистрована код банке, попуњена, потписана и оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле „безусловно,, платива на први позив,, без приговора, а њена важност је 10 ( десет) дана од дана истека рока за извођење радова.

### Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ године (не краћи од 24 месеци) од дана извршене примопредаје изведених радова.

У том гарантном року Извођач је дужан да отклони све недостатке који су последица његових нестручно извршених радова и то на први позив Инвеститора, у најкраћем могућем року.

У супротном, Инвеститор задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

### Члан 21.

Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, који су последица његових нестручно извршених радова, Извођач се обавезује да приликом испостављања окончане ситуације, а пре њене исплате, Инвеститору преда меницу на износ од 5% од вредности изведених радова без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована код банке, попуњена, потписана и оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле „безусловно,, платива на први позив,, без приговора, а њена важност је 10 ( десет) дана од дана истека гарантног рока .



## ПРИМОПРЕДАЈА И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

### Члан 22.

По завршетку радова Инвеститор и Извођач ће утврдити да ли су радови изведени по прописаним стандардима и међусобном уговорном документацијом и одредити рок за отклањање евентуалних недостатака.

### Члан 23.

По завршетку отклањања евентуалних недостатака у извођењу радова, Извођач је у обавези да у року од 3 дана обавести Инвеститора о спремности објекта за преглед и примопредају радова.

### Члан 24.

Примопредаја изведених радова између Инвеститора и Извођача радова извршиће се записнички најкасније у року од 5 дана , што не ослобађа Извођача обавезе да отклони све недостатке на објекту које настану у гарантном року.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 25.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 26.

Инвеститор и Извођач сагласни су да евентуална спорна питања решавају путем заједничких стручних комисија од по два представника сваке стране. Уколико заједничка комисија не реши спорно питање незадовољна страна може покренути поступак пред судом.

У случају спора Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

### Члан 27.

Инвеститор задржава право једностраног раскида уговора уколико се Извођач не придржава уговорене динамике изградње.

Међусобна потраживања и обавезе до раскида овог уговора Инвеститор и Извођач ће решити споразумно најкасније у року од 15. дана од дана раскида уговора.

### Члан 28.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла, од стране овлашћених представника уговорних страна.

### Члан 29.

Овај уговор је сачињен у шест равногласних примерака од којих свакој страни припадају по три примерка.

Извођач радова

Наручилац радова  
Директор  
Дејан Милиновић