

Дом ученика средњих школа „Младост“ – Алексинац

Развојни план Дома

За период од 2023. до 2027. године



Алексинац, 2023. год.

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду, Управни одбор Дома ученика средњих школа «Младост» Алексинац, у даљем тексту Дом, је на седници Управног одбора, одржаној 25.09.2023. године, донео Одлуку о усвајању Развојног плана Дома за период од 2023. године до 2027. године.

САДРЖАЈ:

ЛИЧНА КАРТА ДОМА.....	3
РЕСУРСИ ДОМА.....	5
СПОЉАШНИ РЕСУРСИ	8
АНАЛИЗА СТАЊА, ПРАВЦИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЊЕВИ ДОМА.....	9
ЈАКЕ СТРАНЕ	10
СЛАБОСТИ.....	11
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	12
ПРАВЦИ РАЗВОЈА	13

ЛИЧНА КАРТА ДОМА

Дом ученика средњих школа „Младост“ Алексинац је васпитна установа од посебног друштвеног интереса, у којој се стварају услови и обављају послови смештаја, исхране и васпитање ученика алексиначких средњих школа, који се школују и стручно оспособљавају изван места сталног боравака.

Зграда садашњег Дома за ученике изграђена је 1935. године. Кроз историју имала је углавном исту намену – служила је за васпитање и образовање генерација младих људи. Од основне школе, преко Дома за ученике Учитељске школе са двадесетокреветним собама.

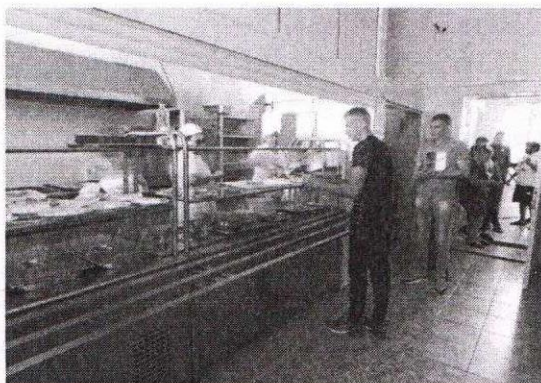
Дом је данас здање, прилагођено потребама ученика, са шестокреветним и четворокреветним собама. Укупни капацитет Дома је 90 ученика.

Ученици у Дом долазе из различитих средина, са различитим навикама и могућностима, али са јасним циљем да што успешније заврше школу и стекну знања и вештине за успешно обављање занимања које су изабрали, или да наставе даље школовање.

Основни задатак свих запослених у Дому је усмерен ка томе да олакша остварење циља који ученици имају, али и да им помогну да, кроз средњешколско образовање и боравак у Дому, постану часни и одговорни чланови нашег друштва.

Васпитни рад у Дому је осмишљен, планиран и системски организован. У центру пажње је ученик, као слободна личност, којој организованим васпитним радом помажемо да што боље упозна себе и друге, да упознаје и развија личне

компетенције, стекне социјална сазнања и да научи да планира и поштује своје време, са посебним освртом на значај осмишљеног коришћења слободног времена.



РЕСУРСИ ДОМА

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ:

Домови ученика средњих школа, као нужне и друштвено корисне васпитне установе, данас имају значајно месту и пратећа су инфраструктура средњошколског образовања Републике Србије. Оснивају се првенствено у оним случајевима када се процени да је њихово постојање неопходно и корисно за ученике који због удаљености или других разлога нису у могућности да буду са својим породицама за време школовања.

Домови ученика су установе где се интереси друштва, породице и ученика истински сусрећу и интегришу, а васпитне активности у домовима представљају заједнички именитељ овог процеса.

Дом располаже објектом који је намењен за смештај, исхрану и васпитање ученика. Садашња корисна површина износи 1354м², а структура смештајног и другог простора је следећа:

1.	Спаваћих соба	17
2.	Трпезарија	1
3.	Кухиња	1
4.	Канцеларија	3
5.	Радна соба са компјутерима	1
6.	ТВ сала	1
7.	Санитарне просторије	2
8.	Котларница	1
9.	Магацинске просторије	3
10.	Вешерница	1
11.	Радионица	1
12.	Тавански простор	1
	Укупно просторија	33

Дом има библиотеку са фондом од око 1500 наслова, који су прилагођени поребама ученика, васпитача и других запослених у Дому.

Дом располаже са два телевизора и 10 компјутера са приступом интернету, које ученици користе у циљу информисања, успешног извршавања

школских обавеза, информисања, као и креативног коришћења слободног времена.

Све радне просторије запослених су наменски опремљене информатичком опремом.

Непосредно поред Дома налази се зграда Алексиначке гимназије, са салом и спортским теренима, које наши ученици, уз уговорену сагласност и разумевање користе, на организован начин и уз присуство васпитача Дома. Ова чињеница је веома важна, због реализације Програма васпитног рада, у делу рада спортских секција, јер Дом не располаже сопственим простором где би се ове активности одвијале.

Финансијска средства за рад и функционисање Дома обезбеђују се из следећих извора:

- Министарство просвете - Сектор за ученички и студентски стандард,
- уплата родитеља и старатеља ученика, корисника услуга Дома и
- остали приходи.

Министарство просвете науке и технолошког развоја, у складу са својом политиком и програмом, обезбеђује средства за: личне дохотке, материјалне трошкове, и одређеним делом, за смештај и исхрану ученика.

Корисници услуга Дома, родитељи или старатељи ученика, учествују у финансирању Дома са износом, који је одређен Одлуком оснивача, у складу са политиком и програмом оснивача, и који је једнак за све Домове ученика.

Увези са осталим приходима, у плану је испитивање услова и могућности ради подношење захтева оснивачу за добијањем сагласности за регистрацију додатне делатности Дома, смештаја, исхране и кетеринга.

На реализацији послова и задатака Дома, ангажовано је 20 радника различитог стручног профила и то је представљено у табели:

Ред. бр.	Радно место	Образовни профил запосленог	Број извршилаца	СТРУЧНА СПРЕМА					
				по систематизацији					
				ВСС	ВШ	ССС	ВКВ	КВ	ПК
1.	Директор	Дипл.социолог	1	1	-	-	-	-	-
2.	Васпитач	професор	4	4	-	-	-	-	-
3.	Стручни сарадњик	педагог	1	1	-	-	-	-	-
4.	Секретар	дипл. правник	1	1	-	-	-	-	-
5.	Шеф рачуновод.	дип. економиста	1	1	-	-	-	-	-
6.	Референт за фин- економске послове	Техничар продаје	1	-	-	1	-	-	-
7.	Домар	Бравар-монтер, техничар продаје	1	-	-	1	-	-	-
8.	Шеф службе исхране	кувар	1	-	1	-	-	-	-
9.	Кувар	кувар	2	-	-	2	-	-	-
10.	Помоћни радник у кухињи	ПК радник	1	-	-	-	-	-	1
11.	Радник у вешерају	ПК радник	1	-	-	-	-	-	1
12.	Хигијеничарка	ПК радник	2	-	-	-	-	-	2
13.	Радник обезбеђења	ПК радник	2						2
14.	Ложач	ПК радник	1	-	-	-	-	-	1
УКУПНО			20	8	1	4	-	-	7

У стручном погледу радници Дома испуњавају законске захтеве који су предвиђени Правилником о систематизацији радних места, 19 радника је у радном односу на неодређено време и 1 на одређено време. Неопходно је извршити измену и допуну систематизације, тражити сагласност Министарства и запослити једног стручног сарадника са вишом или високом стручном спремом економског смера, за потребе финансијске службе.

СПОЉАШНИ РЕСУРСИ:

1. **Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Сектор за инвестиције, ученички и студентски стандард;**

Овај ресурс је најзначајнији за живот и рад Дома, јер обезбеђује финансијска средства за материјалне трошкове, зараде запослених као и већи део трошкова исхране и становања ученика у Дому.

2. **Средње школе у Алексинцу;**

Дом представља пратећу инфраструктуру средњошколског образовања у општини Алексинац. Заједно са средњим школама Дом води јединствену и дугорочну политику афирмисања средњошколског образовања и његовог значаја за целокупан развој општине Алексинац и Републике Србије. Колико је значајна сарадња Дома и средњих школа у Алексинцу говори податак да је у Дому смештено, васпитава се, живи и ради 8% свих укупно уписаних ученика у Биотехнолошкој школи „Шуматовац“, Техничкој школи „Прота Стеван Димитријевић“ и Алексиначкој Гимназији, а ове године станари Дома су и ученици који похађају средњу школу „Бранислав Нушић“ у Сокобањи.

3. **Остали домови у Републици;**

Успешна сарадња нашег Дома и других домова је врло важна за афирмацију културног и спортског стваралаштва ученика који живе у домовима. Ова сарадња посебно се огледа у организацији и реализацији такмичења у културном стваралаштву и спортским активностима на Регионалним и Републичким домијадама Домова ученика средњих школа, које представљају круну васпитног рада и стваралаштва ученика у Домовима ученика.

Такође, свакодневне комуникације и размена искустава са другим домовима значајно помажу у остваривању постављених циљева и реализацији задатака запослених у Дому.

4. Органи локалне самоуправе;

Дом има сталну комуникацију и размену информација са органима локалне самоуправе, у вези свих важних чинилаца који утичу на средњошколско образовање у општини Алексинац и живот и рад у Дому. Исто тако представници Дома, као и ученици смештени у Дому, учествују у свим значајним дешавањима и манифестацијама које организују органи локалне самоуправе.

Центар за културу општине Алексинац и КУД Алексинац значајно учествују у реализацији Програма васпитног рада Дома и секција Дома, посебно драмске и фолклорне. Коришћење просторија и опреме ових субјеката, потребне за рад секција се договара и уговара почетком сваке школске године.

5. Спортска друштва;

Спортска друштва и клубови, са територије наше општине, према потребама и на захтев Дома, пружају инструкције за рад спортских секција Дома, обезбеђују стручну помоћ, простор и реквизите неопходне за њихов рад. Такође, један број ученика Дома су чланови спортских клубова, где тренирају и такмиче се у изабраним спортским дисциплинама.

АНАЛИЗА СТАЊА, ПРАВЦИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ДОМА

Анализа стања је први корак Тима за израду Развојног плана Дома и представља објективно сагледавање свих важних процеса и ресурса, организације живота и рада, ученика и запослених у Дому. Анализа стања је стални процес самовредновања свих запослених и свих служби Дома, ученика смештених у Дому и њихових родитеља и старатеља, као и екстерних, квалификованих, оцењивача услова и квалитета живота и рада у Дому.

На основу вишегодишњег искуства запослених у Дому, у организацији живота и рада у Дому и анализа и извештаја институција које се баве праћењем

квалитета живота и рада у Дому, као и очекивања корисника услуга Дома можемо одредити:

ЈАКЕ СТРАНЕ, СЛАБОСТИ, МИСИЈУ И ВИЗИЈУ НАШЕГ ДОМА

ЈАКЕ СТРАНЕ ДОМА:

- Дом са дугогодишњом традицијом и добром локацијом;
- Зграда Дома саграђена са добрим грађевинским карактеристикама и енергетским ефикасностима.
- Људски ресурси:
 - У Дому је запослено 20 радника са потребним стручним квалификацијама и добром вољом за успешном међусобном сарадњом, у извршавању свакодневних радних обавеза.
 - Стално стручно усавршавање запослених и могућност обезбеђења свих материјалних и техничких услова, потребних за успешан и ефикасан свакодневни рад радника Дома.
 - успостављена добра комуникација запослених са колегама из других домова и размена искуства у прилагођавању нормативних докумената Дома са актуелним законским променама, које уређују живот и рад у домовима ученика;
- Разноврсност тема Програма васпитног рада, обухвата све захтеване области васпитног рада, које проистичу из постављених васпитних циљева Дома, у складу са Законом о образовању и васпитању и Закону о ученичком и студентском стандарду;
- SERTIFIKAT Br.QS-0260 којим се потврђује да Дом ученика средњих школа „Младост“ Алексинац има изграђен систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SPRS ISO 9001:2015, област смештај, исхрана и васпитање ученика средњих школа;

- Политика квалитета која се огледа у сталном побољшању квалитета у пружању услуга, смањењу трошкова пословања, заштити здравља и животне средине и безбедности на раду;
- Политика безбедности хране, дефинисане прописом и применом принципа HACCP и Codex Alimentarius;
- Техничка опремљеност свих радних места потребном рачунарском и информационом опремом;
- Стална и успешна комуникација са свим установама које су значајне за живот и рад у Дому а посебно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- Добро руковођење, које подразумева Дом као организован, уређен и ефикасан систем у коме се остварују циљеви ученика смештених у Дому и запослених у Дому.



СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Структура средњих школа у граду, као и атрактивност и актуелност образовних профила и занимања које средње школе нуде својим будућим ученицима;
- Старост унутрашњих инсталација (струја високог и ниског напона) и њихова неусаглашеност у односу капацитета и потрошача. Неопходна је изградња потпуно нових инсталација у Дому;
- Непостојање адекватног санитарног простора у женском блоку Дома, за потребе ученица и хигијеничарки Дома;

- Недостатак фискултурне сале и спортских терена;
- Недостатак простора за слободне активности ученика, културно—образовних садржаја;
- Недостатак простора за бољом организацијом и размештајем стручних служби Дома;
- Недовољна материјална стимулација запослених;
- Слаб материјалан положај ученика и њихових породица.

Јакe стране наше установе представљају понос свих запослених, ученика, родитеља и локалне самоуправе и указују на све аспекте које желимо и надаље да негујемо и развијамо.

Слабе стране нашег Дома представљају стални задатак руководства Дома и оснивача, на превазилажењу постојећег стања и стварању реално могућих, потребних услова за што бољи и успешнији живот и рад у Дому.

Ослањајући се на јакe стране, вредности и уверења нашег Дома, дефинисали смо мисију.

МИСИЈА

Дом ученика средњих школа „Младост“ у Алексинцу је васпитна установа од посебног друштвеног интереса у којој се стварају услови и обављају послови смештаја, исхране и васпитање ученика средњих школа, који се школују и стручно оспособљавају изван места сталног боравка.

У дому се остварују друштвени циљеви и обезбеђују материјални услови неопходни за живот и рад у Дому, односно стварају оптимални услови за развој аутономне, компетентне личности ученика, подижу нивои интелектуалних и радних способности ученика, унапређује општа култура и правилан физички развој ученика.

Дом је установа са дугогодишњом традицијом, пријатном радном атмосфером и професионалним међусобним односом запослених, који се према другим лицима, која сарађују са службама и запосленима Дома, понашају са пажњом и уважавањем личности.

Стално побољшавање квалитета пружања услуга корисницима услуга Дома, смањење трошкова пословања и економично пословање, заштита здравља

и безбедности на раду и заштита животне средине, трајно су опредељење свих запослених у Дому.

Сврха нашег постојања је да школе са територије наше општине учинимо једнако доступним свим ученицима, посебно онима који долазе са територија других општина.

Наш васпитни циљ и наша највећа посвећеност васпитном раду је да ученици успешно заврше средњу школу, оспособе се за обављање изабраних занимања или упишу жељене факултете. Желимо да са собом понесу лепе успомене из свог средњошколског образовања и домског живота, као узбудљивог процеса њиховог одрастања, те да сутра постану добри људи, корисни и себи и друштву у којем ће живети.

Сагледавајући тренутно стање у Дому, кроз предности и недостатке, кроз жеље, тежње и смернице оснивача, заједнички смо одредили визију.

ВИЗИЈА

Наша визија и циљ коме тежимо је да Дом постане пријатно место за живот и рад ученика, у којем ће се сваки од њих, према својим жељама и могућностима остварити свој циљ, а то је успешан завршетак средњошколског образовања, као једне од најважнијих фаза њиховог живота.

Такође, Дом треба да буде пожељно место за рад и професионално усавршавање, стручно и ефикасно остваривање свих запослених, који ће својим односом према раду, међусобним односом и односом према ученицима, њиховим родитељима или старатељима и другим лицима и институцијама, са којима Дом сарађује, бити пример функционисања уређеног система, који ће оправдати своје постојање и очекивања оснивача и ученика-корисника услуга Дома.

На основу јасно дефинисане Визије Дома планирани су правци развоја и активности на стварању услова потребних за њихову реализацију, у наредне четири године.

1. Израда недостајуће пројектне документације, у складу са планираним Визијом и стварним потребама Дома;
2. Адаптација и реконструкција простора Дома;
3. Ресурси;
4. Подршка ученицима;
5. Безбедност;
6. Сарадња са родитељима и другим установама;
7. Стално стручно усавршавање;

1. ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда непостојеће пројектне документације планирана је у 2024. години, у складу са Законом који регулише ову област.

Носиоци ове активности су директор, секретар и шеф финансијске службе Дома.

Дом ће финансирати израду пројекта из сопствених средстава, са позиције – Нераспоређен вишак прихода из ранијег периода.

2. АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРОСТОРА ДОМА

План за адаптацију и реконструкцију простора Дома настаје директно као последица извештаја о хигијенско-санитарном стању у Дому ученика средњих школа „Младост“ у Алексинцу и предлогу мера од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд, грађевинском стању просторија Дома и инсталација

у Дому, као и искуства у организацији рада и коришћења простора од стране запослених и руководства Дома.

Развојни циљеви који произилазе из овог правца развоја су:

АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОТКРОВЉА ДОМА

Један од главних недостатака Дома је недовољан простор, за остваривање васпитних активности и дружење и заједничко коришћење слободног времена ученика. Такође, сматрамо и да повећање броја спаваона, са смањењем броја постеља у спаваонама (са 6 на 4 и 2) је циљ који треба да допринесе значајном побољшању услова смештаја ученика у Дом.

У том смислу, урађен је Идејни пројекат Реконструкције и адаптације поткровља Дома 2016. године, који предвиђа изградњу 16 двокреветних соба, са санитарним условима, као и добијање простора за дружење и одмор ученика.

Реализацијом овог пројекта, све собе-спаваоне биле би двокреветне и четворокреветне, са истим укупним смештајним капацитетом Дома од 90 ученика. У приземљу Дома не би се налазиле спаваоне за ученике већ би се тај простор користио за учење и друге активности које су у вези са васпитним радом и вршењем основних функција Дома.

Елаборат са захтевом за реализацијом овог пројекта налази се у Министарству просвете, науке и технолошког развоја-сектор за инвестиције и предат је по конкурс Министарства, октобра 2017. године.

С обзиром да је, од израде Идејног решења реконструкције и адаптације поткровља Дома, дошло до значајних законских измена, које регулишу ову материју потребно је :

- у 2024. години извршити проверу његове усаглашености са Законом, код службе за урбанизам општине Алексинац и у свему га припремити за Конкурс за доделу средстава који расписује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, крајем 2024. године;
- у сарадњи са стручном службом локалне самоуправе и Министарства- Сектора за инвестиције, утврдити могућу фазност у извођењу радова, како би се пројекат реализовао, а не би довео у питање редовно функционисање Дома;

-радове би требало започети јуна 2025. године, а грађевинске радове завршити и простор опремити до септембра 2028. године.

Све послове у реализацији овог пројекта треба да обави Тим, на чијем ће челу бити директор Дома и који ће Решењем именовати Управни одбор Дома, приликом доношења одлуке о почетку реализације овог пројекта.

Дом не располаже финансијским средствима за реализацију овог пројекта, већ се планирају срестства из буџета Републике Србије.

3. ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

У непосредној вези са, реализацијом пројекта Адаптације и реконструкције поткровља Дома налази се потреба за израдом Елабората Главног пројекта противпожарне заштите Дома. Израда овог елабората и испуњеност постављених услова из њега основни је услов за добијање Противпожарних сагласности за све будуће пројекте изградње и инвестиционог одржавања Дома, а који су законски предвиђени, и за чије је извођење неопходна поменута сагласност.

Израда овог Елабората планирана је да се реализује до средине 2024. године. Израда Елабората биће уговорена са овлашћеном кућом, која испуњава све законски потребне услове за пружањем ове врсте услуге.

Носиоци ове активности биће директор, секретар и шеф финансијске службе Дома.

Финансирање трошкова израде Елабората вршиће се из сопствених средстава, и Дом располаже потребним финансијским средствима.

Израдом Елабората створиће се основни услов за извођењем радова на комплетном уређењу система противпожарне заштите Дома, као што су израда унутрашње хидрантске мреже, изградња спољашњег хидранта и други важни радови и набавке, у вези са системом противпожарне заштите.

Планира се да се сви радови и набавке, у вези са обезбеђењем потребних услова противпожарне заштите заврше до краја 2026. године, у складу са финансијским, техничким и кадровским условима Дома.

На овај начин, Дом ће задовољити све законске захтеве, из области противпожарне заштите и значајно повећати степен безбедности живота и рада ученика и запослених у Дому а такође, испунити и важан захтев Уредбе о категоризацији Домова ученика.

Носиоци активности набавке ових радова Комисија за реализацију ове јавне набавке, коју формира Директор, Секретар и Шеф финансијске службе Дома.

4. САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРА ДОМА

Услед дугогодишњег коришћења на постојећим подовима, зидовима, инсталацијама, плафонима као и на степенишној огради уочавају се трагови дотрајалости и делимичне до потпуне оштећености појединих делова, тако да је неопходно да се изврше радови на санацији и адаптацији холског простора у приземљу и изградњи нових електро и оптичких водова у приземљу, спрату и подруму Дома, као и целог степенишног простора.

Уређењем овог простора исти ће се у функционалном и естетском смислу довести у стање пожељног комфора, неопходног за пријатан боравак и рад ученика смештених у Дому, као и запослених у Дому.

С тим у вези **израђени су:**

- Идејни пројекат адаптације и реконструкције поткровља Дома;
- Идејни пројекат Санације и адаптације холског дела објекта Дома, који пројектним задатком дефинише све битне елементе уређења овог простора.

Планирано је да се у 2025. години ураде:

- Идејни пројекат електричних инсталација Дома и замена истих, у свему према важећим прописима који регулишу ову област;
- Идејни пројекат санације и адаптације зграде По+П+1, инвестиционо одржавање, све у складу са прописима који регулишу ову област.
- Идејни пројекат проширења просторије за грубу обраду и уградња теретног лифта који би водио директно у термички блок.

- У оквиру санације и адаптације зграде планирају се следећи радови:
 - Комплетно унутрашње глетовање и кречење целокупног Дома;
 - У вешерници је потребно заменити индустријске машине за прање и сушење веша и уређење простора за постављање тих машина;
 - У кухињи је потребно набавити конвектомат Rational iCombi Pro 10-1/1 E, машину за прање сућа Winterhalter Ptm и љуштилицу за кромпир Kogast LP-350m, сецкалица за поврће VC 65 ms у комплекту са пет ножева, миксер за мешање теста, расхладна витрина, повезати кухињу на гасну инсталацију, замена плочица у кухињи и трпезарији као и набавка нових столова и столица за трпезарију;
 - Набавка опреме и намештаја за дневни боравак ученика и ТВ салу,
 - Набавка опреме и намештаја у просторијама за смештај ученика,
 - Опремање просторије за учење савременом рачунарском опремом и намештајем,
 - Набавка и монтажа два летњиковца у дворишту испред Дома.

Радови предвиђени идејним пројектима, биће реализовани фазно, после спроведених поступака Јавних набавки мале вредности, у зависности од финансијских могућности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и расположивих сопствених средстава Дома, у складу са Финансијским планом Дома

Критеријум успеха остварења циља биће поштовање Закона у поступку од обезбеђења документације и потребних сагласности до коначног завршетка и пријема радова. Такође, критеријум успеха остварења овог циља биће и задовољство ученика и запослених новим просторним садржајем.

Носиоци ове активности биће Директор, Комисија за јавне набавке и Шеф финансијске службе Дома.

2. РЕСУРСИ

Ресурси су кадровски, организационо и технички неопходни услови без којих је немогуће остварење развојних циљева Дома.

Развојни циљеви који произилазе из овог правца развоја су:

1. НАМЕНСКО РАСПОЛАГАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ Р.С, ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ДОМА, СМЕРНИЦАМА, ПРЕПОРУКАМА, И РЕШЕЊИМА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА;
2. ЗАМЕНА И ТЕХНИЧКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ, КАКО БИСМО ПОБОЉШАЛИ КВАЛИТЕТ УСЛУГА СМЕШТАЈА, ИСХРАНЕ И ВАСПИТАЊА, КОЈЕ ДОМ ПРУЖА УЧЕНИЦИМА СМЕШТЕНИМ У ДОМУ.
3. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ПОТРБАМА ПРАЋЕЊА ЗАКОНСКИХ ИЗМЕНА И ДРУГИХ ЗАХТЕВА ОСНИВАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИМЕНИТИ У СВАКОДНЕВНОМ РАДУ ДОМА, РАДИ ОСТВАРЕЊА РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ДОМА.

Активност:

- Стално праћење свих Законских промена, које утичу на рад Дома, и прилагођавање нормативних докумената Дома са тим променама.

Носиоци активности су секретар, стручни сарадник-педагог, шеф службе исхране, шеф финансијске службе и координатор васпитне службе.

- Сачињавање списка опреме коју је неопходно заменити и састављање Годишњих финансијских планова и Планова набавки, са тачно датом опремом и услугама које је неопходно обезбедити.

Носиоци активноси су шефови служби Дома, секретар и стручни сарадник-педагог.

- Организовање радних посета запослених другим Домовима или сајмовима у циљу сагледавања технолошких промена и нових средстава која би могла да

допринесу повећавању квалитета услуга које пружа Дом ученицима смештеним у Дому.

Носиоци активности су директор, стручни сарадник-педагог, секретар и шефови служби Дома.

- Израда Плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених.

Носиоци активности су директор Дома, шефови служби Дома, секретар и стручни сарадник-педагог.

- Стална контрола рада, запослених и служби Дома, од стране директора и стручних овлашћених организација, са којима Дом или оснивач Дома има уговорену сарадњу.

Носиоци активности су директор и Тим за управљање ризицима у успостављања ФУК контроле Дома.

Са развојним циљевима Дома упознати су сви запослени Дома и својим радом су дужни да поштују постављене развојне циљеве.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА

Критеријум успеха: успостављен уређен систем међусобних односа између ученика, ученика и васпитача, васпитача и родитеља-старатеља, васпитача и других субјеката значајних за живот и рад ученика у Дому, Законит рад свих запослених у Дому уз стварање и неговање пријатне радне атмосфере.

Инструменти мерења: број дисциплинских пријавапротив ученика или запослених у Дому, резултати анкета ученика и родитеља –старатеља, извештаји резултата мерења узоркованих материјала од стране овлашћених установа и организација, записници о исправности и законитости рада установе добијени после извршених контрола од стране надлежних организација, и други записи и документација који говоре о раду Дома.

Мерења квалитета и резултата рада установе врше се стално за читав период на који се Развојни план односи. Резултати мерења остварења постављених задатака садржани су у Годишњем извештају васпитног рада васпитача и

Извештају о раду директора Дома, који се подносе и усвајају од стране Управног одбора Дома, најмање једном годишње.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КРОЗ ПРАЋЕЊЕ И ПРИМЕНУ СВИХ НОВИНА У ВАСПИТНОМ РАДУ РАДИ ПОСТИЗАЊА ШТО БОЉИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА;

Сарадња са устновама значајним за квалитет живота и безбедност ученика и њихових породица.

Задатак:

Израда портфолија васпитача и стручног сарадника и плана професионалног развоја и стручног усавршавања, као и облика повећања иновативности у васпитном раду.

Формирање васпитних група и помоћ ученицима у прилагођавању на нове услове живота и рада, карактеристичне за домски живот.

Упознавање васпитача са ученицима и породичним условима из којих ученици долазе.

Планирање начина комуникације васпитача са породицом и размена информација о животу и раду ученика у Дому и школском успеху.

Успостављање сарадње и директна комуникација Дома са установама, посебно Полицијском управом Ниш, одељењем у Алексинцу и Центрима за социјални рад са територија са којих ученици долазе у Дом.

Формирање специјалних тимова Дома за решавање одређених проблема из живота ученика и њихових породица.

Носиоци активности: Директор Дома, секретар Дома, сви васпитачи и стручни сарадник-педагог Дома.

Инструменти мерења задатка: Извештаји о реализацији Програма васпитног рада васпитача, Извештаји о успеху ученика на крају појединих наставних периода, Похвале и награде ученицима на школским такмичењима и Домијадама, Записи о успешно решеним проблемима ученика и њихових породица, Записници о раду Комисија Дома и Решења која су донеле надлежне институције.

Динамика: у континуитету од 2023. год. до 2027. год.

Критеријум успеха: повећање креативности у васпитном раду и унапређење и мерење активности којима се исказује однос ученика према учењу и знању, мотивација ученика за учење и развоја целокупног система вредности код ученика. Побољшан успех ученика, разлика између улазног и излазног просека оцена ученика, задовољство родитеља и већа заинтересованост ученика и родитеља или старатеља за упис и живот у Дому.

4. БЕЗБЕДНОСТ

Развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

ОБЕЗБЕДИТИ БЕЗБЕДНОСНО И ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ УЧЕНИКА, СМЕШТЕНИХ У ДОМУ, И

ОБЕЗБЕДИТИ УСЛОВЕ ЗА БЕЗБЕДАН РАД ЗАПОСЛЕНИХ И СПРОВЕСТИ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ТИМ.

Задатак:

Примена законских и подзаконских аката у области безбедности и превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и сваког облика дискриминације

Активности:

Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Укључивање обавезних васпитних тема из области превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Програм васпитног рада Дома и Индивидуалне програме васпитног рада васпитача;

Упознавање ученика са Правилником и Протоколом о безбедности и заштити ученика Дома од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Обезбеђење спољних сарадника и континуирана сарадња са установама које се баве превенцијом и заштитом становништва по свим питањима из ове области.

Носиоци активности: Васпитачи, Стручни сарадник-педагог, Секретар и Директор Дома.

Обављање ових послова врши се континуирано за све време трајања овог Развојног плана

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: Обезбеђење оптималних услова живота и рада за све ученике и запослене раднике Дома, без појаве примера било каквог дискриминаторског или насилничког понашања у Дому.

Инструменти: Педагошка и друга документација, разговори и посматрање, анкете ученика и родитеља, извештаји васпитача васпитних група као и извештаји представника Дома у раду комисија школа које ученици Дома похађају.

Носиоци активности: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Педагошко веће, сви васпитачи, стручни сарадник-педагог и директор Дома.

Динамика: Стално и нарочито почетком сваке школске године.

5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Први развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА ИЛИ СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА РАДИ ОЛАКШАВАЊА АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НА ДОМСКИ ЖИВОТ, ШТО УРЕДНИЈЕГ И УСПЕШНИЈЕГ ИЗВРШАВАЊА ШКОЛСКИХ ОБАВЕЗА И ПОСТИЗАЊА ШТО ЕФЕКТНИЈИХ ОСТВАРЕЊА ЖИВОТНИХ ЦИЉЕВА УЧЕНИКА, ЊЕГОВЕ ПОРОДИЦЕ, У ВЕЗИ ЊЕГОВОГ СРЕДЊОШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА, ОДРАСТАЊА И ЖИВОТА У ДОМУ.

Задатак :

- Обезбедити формалне услове за поступање Дома у посебним ситуацијама које налаже Закон о образовању и васпитању и Упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Успоставити непосредну и сталну сарадњу васпитача васпитне групе и стручног сарадника-педагога са родитељима и старатељима ученика и договорити међусобну динамику и начин комуникације.
- Информисати родитеље или старатеље о успешности ученика у извршавању школских обавеза, као и свим специфичностима живота ученика у Дому, са посебним освртом на Правилник о кућном реду Дома.
- Укључити родитеље и старатеље ученика у рад органа Дома и омогућити им учешће у предлозима и доношењу одлука, важних за живот и рад ученика у Дому.

Активности:

Стално уређење сајта Дома, са свим актуелностима из живота и рада ученика у Дому, као општег информатора о свим важним дешавањима у Дому, везаним живот и рад ученика у Дому;

Израда **Сагласности**, родитеља-старатеља ученика смештених у Дом, о поступању Дома у посебним ситуацијама одређеним Законом, у складу са заједничким циљевима сарадње и најбољем интересу ученика, који ће бити прилог и саставни део Уговора, који Дом са родитељем-старатељем потписује, приликом усељења ученика у Дом.

Носиоци активност: васпитачи, стручни сарадник-педагог, секретар и директор Дома

Динамика: У континуитету од 2023. године до 2027. године, током целе школске године.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: обезбеђен сав неопходан материјал за информисање родитеља, родитељи информисани о раду Дома и одговорностима ученика, побољшана сарадња Дома и родитеља, заинтересованији родитељи за живот у Дому, остварени циљеви васпитног рада васпитача Дома и задовољство ученика.

Инструменти: документација и евиденције васпитача, забележене посете родитеља Дому и разговори са њима, поштовање уговорених односа родитеља и старатеља са Домом, број посета сајту Дома и писани Извештаји васпитача васпитних група и стручног сарадника-педагога Дома, учешће у раду Управног одбора и других тела Дома.

Други развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА, КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ И ШИРЕ, КАКО БИ СЕ ПОБОЉШАО КВАЛИТЕТ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ И УСПЕШНОСТ У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ УЧЕНИКА СМЕШТЕНИХ У ДОМУ.

Задатак:

Стална сарадња са школама и подршка са учешћем у програмским активностима школа.

Активности:

Укључивање представника Дома, васпитача и стручног сарадника- педагога, у рад комисија и тимова школа, које имају за тему безбедност ученика и повећање школске успешности ученика као и развој креативности и ученичког стваралаштва.

Носиоци активности: Директор Дома, васпитачи, стручни сарадник-педагог и секретар Дома.

Динамика: У континуитету од 2023. до 2027. године.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: Побољшана и унапређена сарадња са школама, бољи успех ученика, награђене креативности и спортска достигнућа ученика, мање изостајање ученика из школе и Дома, веће задовољство у раду васпитача, разредних старешина и ученика.

Инструменти: Педагошка и друга документација, решења о формирању заједничких комисија, забележени разговори васпитача и стручног сарадника—педагога са разредним старешинама и другим стручним лицима школа, потписани Уговори о пословно-техничкој сарадњи Дома са школама, посматрања и слично.

Трећи развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

ПОВЕЗИВАЊЕ СА ШТО ВЕЋИМ БРОЈЕМ ДОМОВА УЧЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ЦЕЛЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И УПОЗНАВАЊЕ СА СПЕЦИФИЧНОСТИМА ЊИХОВОГ РАДА И РАЗМЕНА ИСКУСТВА

Задатак:

Планирање материјалних и финансијских услова за посете ученика и запослених Дома другим Домовима ученика, кроз организовање наградних екскурзија за ученике Дома и учешће у манифестацијама ученичког стваралаштва, које организују други Домови ученика, у складу са Програмом васпитног рада Дома.

Активности:

Учешће на састанцима директора Домова ученика Југоисточног региона и састанцима директора свих Домова ученика Републике Србије, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за ученички и студентски стандард.

Индивидуалне радне посете директора Дома и стручних лица и служби Дома другим Домовима ученика и размена искуства рада Дома.

Носиоци активности: Директор Дома, Педагошко веће, ученици и Секретар и Шеф финансијске службе Дома.

Динамика: У континуитету од 2023. до 2027. године.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: Побољшана и унапређена сарадња са другим Домовима, веће задовољство у раду васпитача и ученика, нова искуства.

Инструменти: Педагошка и друга документација, Уговори о пословно техничкој сарадњи, Извештаји о реализованим путовањима, Записници о одржаним састанцима, забележени разговори, посматрања и слично.

Четврти развојни циљ који произилази из овог правца развоја је:

Обезбедити подршку локалних установа и социјалних партнера у реализацији Програма рада Дома у наредном развојном периоду.

Задатак:

Успоставити контакт и договорити правце и основе сарадње са локалним и другим установама и социјалним партнерима, за које процењујемо и имамо искуства да могу да помогну у раду Дома.

Активности:

Сачинити листу установа, од важности за успешан рад и остваривање циљева рада Дома и нормативно дефинисати начин, услове и облике сарадње.

Носиоци активности: Директор, Педагошко веће и секретар Дома.

Динамика: У континуитету од 2023. до 2027. године, за сваку школску годину посебно.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: Побољшана и унапређена сарадња са локалним установама и другим установама важним за успешан рад Дома, задовољство ученика, родитеља или старатеља и свих запослених у Дому.

Инструменти: Педагошка документација, Уговори о пословно-техничкој сарадњи, забележени разговори и други записи, реализација заједничких пројеката, и слично.

Носиоци активности: Директор Дома и Секретар Дома.

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Развојни циљеви који произилазе из овог правца развоја су:

1. Континуирана обука и усавршавање запослених ради успешног спровођења и провере, успостављених стандарда, **SRPS ISO 9001:2015** и **НАССР** система.
2. Стицање стручног знања запослених Дома да могу успешно да користе сва техничка средства и програме, са којима свакодневно раде, да прате све законске измене, које се односе на рад Дома и да успешно прилагођавају нормативна документа Дома са законским изменама, а све због постизања оптималног нивоа услуга смештаја исхране и васпитања ученика, као основне делатности Дома.

Задатак:

- израда Годишњих планова стручног усавршавања и напредовања запослених;
- обезбеђење финансијских средстава и других услова неопходних за реализацију планираних активности стручног усавршавања запослених;
- у служби финансија запослење једног стручног сарадника.

Активности:

- претплата на стручне часописе и литературу;
- присуство стручним семинарима, у организацији стручних субјеката или оснивача;
- реализација и уговарање планираних набавки, обука и едукација и
- састављање извештаја о спроведеним обукама, од стране лица која су остварила обуке.

Носиоци активности: директор Дома, секретар Дома, сви шефови служби Дома и стручни сарадник-педагог Дома.

Динамика: У континуитету сваке године од 2023. до 2027. године.

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТКА:

Критеријум успеха: Стално побољшање квалитета рада и пружања услуга корисницима, смањење трошкова пословања, заштита здравља и животне средине и повећање безбедности рада и квалитета живота ученика смештених у Дом.

Инструменти: анкете ученика и родитеља, задовољство и успешност запослених у обављању свакодневних послова, Записници о спроведеним контролама овлашћених организација, подаци о изостајању запослених са посла и притужбе на њихов рад.

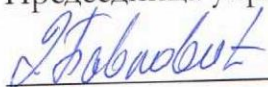
СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Именован Решењем број 729/23 од 28.08.2023.год. у саставу :

1. Драган Јовановић, директор;
2. Драган Цветковић, васпитач;
3. Бојана Светозаревић стручни сарадник-педагог
4. Маја Тончић, секретар;
5. Драгана Стојковић, шеф финансијске службе.
6. Александра Ранђеловић, шеф службе исхране.

У Алексинцу, 23.09.2023.

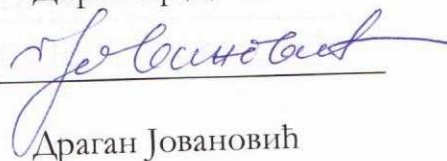
Председница управног одбора



Данијела Павловић



Директор Дома



Драган Јовановић

297-1/23
25.09.2023 год.
АЛЕКСИНАЦ

На основу члана 26. Статута и члана 40. Закона о ученичком и студентском стандарду, на XVIII седници, одржаној 25.09.2023.год., Управни одбор Дома ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу, на предлог директора, доноси:

О Д Л У К У

Усваја се Развојни план Дома ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу за период 2023.-2027.год., као у предлогу.



Председница Управног одбора

Данијела Павловић
Данијела Павловић