ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „МЛАДОСТ“ АЛЕКСИНАЦ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

б) **приземље**

1. Ходник
2. Трпезарија
3. Кухиња
4. Санитарни простор кухињског особља
5. Женска санитарна група
6. Санитарни чвор за запослене
7. Степениште
8. Секретар и рачуноводство
9. Директор
10. Канцеларија васпитача и стручног сарадника педагога
11. Две женске собе за спавање
12. Компијутерска учионица
13. ТВ сала
14. Предпростор
15. Радионица домара
16. Степениште

в) **спрат**

1. Степениште
2. Хол
3. Десет мушких соба за спавање
4. Пет женских соба за спавање
5. Ходник

г) **таван**

1. Степениште
2. Тавански простор површине 440 м2.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА

Стално побољшање квалитета пружања услуга ученицима, корисницима услуга Дома, смањење трошкова пословања, заштита здравља и безбедности на раду и заштита животне средине трајно су опредељење свих запослених у Дому ученика средњих школа „Младост“Алексинац.

Планирање и организовање рада у Дому заснива се на Правилнику о организацији и систематизацији послова и задатака у Дому, Правилнику о основама васпитног програма ученика средњих школа, ("Сл.гласник РС –Просветни гласник" бр: 3/2015),Програму васпитног рада у Дому ученика средњих школа „Младост“Алексинац,Годишњем програму рада Дома,Развојном плану Дома, Закону о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ 18/2010, 55/2013, 27/2018-др закон и 10/2019), Статуту Дома и другим нормативним актима Дома,као и материјално-финансијским условима.

Дом је педагошки структуирана средина у којој је васпитни рад осмишљен, сврсисходно планиран, програмиран и системски организован.

Целокупном организацијом и садржајима васпитног рада у Дому, доприноси се остварењу циљева политике васпитног рада Дома, који су значајни за лакшу адаптацију ученика на домски живот, бољу школску успешност, стицање животних вештина и прилагођавање ученика за успешно укључење у друштвену заједницу и њихову социјалну интеграцију.

Циљеви политике васпитног рада указују на ширину васпитне, односно, педагошке функције Дома, о његовој улози у систему васпитања, као важаном фактору социјализације, као и о великој одговорности која стоји пред стручним кадром у погледу реализације друштвено релевантних циљева васпитања.Остварење постављених циљева подразумева квалитетно планирање и програмирање васпитног рада.

1. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. Број и структура запослених

а) Васпитачи

Ред. бр.	З В А Њ Е	Стручна спрема ВИСОКА	Број извршилаца
1.	Професор физичке културе	1	1
2.	Професор физике	1	1
3.	Мастер предметне наставе	1	1
4.	Дипломирани новинар	1	1
	С В Е Г А		**4**

б) Стручни сарадник

Ред. бр.	З В А Њ Е	Стручна спрема ВИСОКА	Број извршилаца
1.	Педагог – стручни сарадник	1	1

в) Радници на финансијско-административним пословима

Ред. бр.	С Т Р У К Т У Р А	Стручна спрема Висока	Број извршилаца
1.	Директор	1	1
2.	Шеф финансијске службе	1	1
3.	Секретар	1	1
	С В Е Г А :		**3**

г) Техничко особље

1.	Домар КВ	1
2.	Шеф кухиње, 2 кувара и помоћни радник у кухињи	4
3.	Референт за финансијско материјалне послове	1
4.	Ложач	1
5.	Хигијеничар	2
6.	Вешерка	1

7.	Радник обезбеђења	2
С В Е Г А :		**12**

Новом Правилником о систематизаци радних места и послова у Дому која је одобрена од стране Министарства просвете,створени су кадровски услови за реализацију свих постављених циљева рада Дома.

III ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Развојним планом Дома, Програмом васпитног рада и Годишњим програмом рада дефинишу се, планирају и остварују васпитни и пословни циљеви Дома као и материјално-финансијски услови, неопходни за живот и рад у Дому.

ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНОГ РАДА ДОМА

1. Повећање степена безбедности ученика и квалитета живота и рада у Дому;
2. Планирање и реализација активности на мерама превенције ради заштите ученика, корисника услуга Дома, од сваког облика дискриминације,насиља,лостављања и занемаривања;
3. Планирање и стварање оптималних, материјалних и васпитних услова за развој компетентне и аутономне личности ученика,подизању њихових интелектуалних и радних способности, културе понашања и опште културе као и њиховог здравственог и физичког развоја;
4. Повећање степена успешности ученика у школи;
5. Повећање заинтересованости ученика за рад у секцијама Дома и што квалитетније представљање Дома на Домијади;
6. Учешће ученика Дома на изложбеним и другим манифестацијама, у организацији њихових школа, као и мотивисање ученика за бављење спортским и културним активностима, кроз сарадњу Дома са спортским организацијама и установама културе на територији општине Алексинац и посете културним манифестацијама;
7. Стално развијање компетенција васпитача и стручног сарадника.

ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ КВАЛИТЕТА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ

1. Повећање степена безбедности и квалитета припреме и поделе хране ученицима-корисницима услуга у Дому;
2. Задовољство ученика квалитетом хране и односом запослених у кухињи у процесу пружања услуге исхране;
3. Стална едукација запослених у кухињи, набавка потребне и предложене литературе и учешће на семинарима који имају за тему храну и припрему и поделу хране у домовима;
4. Помоћ ученицима у савладавању школског градива и стицању знања из области прехрамбене струке.

Задаци, обим и ниво садржаја васпитног рада одређени су бројем и узрастом ученика у Дому а њихово остварење директно зависи од кадровских, просторних, техничких и материјално-финансијских услова Дома.

Број ученика на почетку школске године је 26 ученика и 20 ученица.Ученици су подељени у четири васпитне групе у оквиру којих се остварује васпитни рад, реализују слободне активности и остварује сарадња са окружењем. Субјекти васпитног рада су

ученици, васпитачи, професори у школама које ученици похађају, стручни сарадници (стални и повремени).Састав ученика је хетероген. Потичу из различитих животних средина, са различитим предзнањима, развијеношћу радних навика, степеном социјализације, мотивације, личним карактеристикама, што знатно утиче на важност индивидуалног праћења и сарадњу са родитељима и школом.
Васпитачи воде четири васпитне групе формиране према критеријуму школа које похађају и узрасту ученика.

Структура према врсти школе, полу и узрасту

Девојчице	Iр.	IIр.	IIIр.	IVр.	Укупно
Биотехнолошка	1	8	3	2	14
Техничка	1	/	2	/	3
Гимназија	/	2		/	2
Уметничка	1	/	/	/	1
Укупно	3	10	5	2	20

Дечаци	Iр.	IIр.	IIIр.	IVр.	Укупно
Биотехнолошка	6	1	1	/	8
Техничка	3	3	5	2	13
Гимназија	1	2	1	1	5
Укупно	10	6	7	3	26

Дев.+деч.	Iр.	IIр.	IIIр.	IVр.	Укупно
Биотехнолошка	7	9	4	2	22
Техничка	5	3	7	2	17
Гимназија	1	4	1	1	7
Уметничка	1	/	/	/	
Укупно	14	16	12	5	46

- **Расподела по општинама**

- Алексинац.....23 ученика
- Соко Бања.....10 ученика
- Ражањ.....6 ученика
- Ниш.....3 ученика
- Крушевац.....2 ученика
- Деспотовац.....1 ученик
- Ћићевац.....1 ученик

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ

Ред. Број	ЕЛЕМЕНТИ РИТМА РАДНОГ ДАНА	ОД	ДО
1.	**Устајање, лична и хигијена просторија**	06:30	08:00
2.	**Доручак**	06:30	08:00
3.	**Уређење спаваона**	08:00	08:30
4.	**Слободно време**	07:30	09:00

5.	Преглед хигијене спаваоне	09:00	09:30
6.	Време за учење	09:00	12:00
7.	Ручак	12:00	14:00
8.	Слободно време	14:00	15:00
9.	Време за учење	15:00	18:00
10.	Вечера	18:00	19:30
11.	Слободне активности	18:00	22:00
12.	Припрема за спавање и провера бројног стања ученика	22:00	22:50
13.	Гашење светла и мир у Дому	22:50	23:00
14.	Ноћни одмор	23:00	06:30

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ВИКЕНДОМ И ПРАЗНИКОМ

1.	Устајање, лична и хигијена просторија	08:00	09:00
2.	Доручак	09:00	10:00
3.	Уређење спаваона	09:00	09:30
4.	Ручак	13:00	14:00
5.	Слободно време	13:30	18:00
6.	Вечера/ланч пакет	18:00	19:30
7.	Слободне активности	18:30	22:00
8.	Припрема за спавање и провера бројног стања ученика	23:00	23.30
9.	Гашење светла и мир у Дому	23:30	23:45
10.	Ноћни одмор	23:45	23:45/09:00

1. СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Социјално-заштитна делатност се огледа у обезбеђивању оптималних услова за ученике који имају отежане услове живота и рада за време школовања.

Главни задатак Дома је да у раду са младима ствара климу коју карактерише ведрина, опуштеност, спокојство и пријатност.

Дом као васпитна установа у процес социјализације укључује:

- увођење младог човека у друштвене процесе и односе (социјализација у ужем смислу);
- усвајање духовних творевина (култивација – васпитање).

Нагласак у процесима социјализацијетреба ставити на адекватној комуникацији, што значи и на одговарајућем преносу и примању информација.

Дом је средина у којој бораве ученици који долазе из различитих социјалних и етничких средина, што је такође од великог значаја за даљи процес социјализације.

Сагледавање породичног и ширег друштвеног окружења у којем је ученик боравио пре доласка у Дом пресудно је за успешну адаптацију.

Последњих година примећен је пораст броја ученика који долазе из непотпуних породица (разведених или без једног родитеља) и других осетљивих друштвених група. Ове школске године, према условима из Конкурса за пријем ученика, Дом је до 10% својих капацитета наменски одвојио за смештај ученика из осетљивих друштвених група који нису остварили право на смештај на основу ранг листе и то за ученике:

- из материјално угрожених породица;
- ученици без родитељског старања;

- из једнородитељских породица;
- из ромске националне мањине;
- избеглице и расељена лица;
- лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ;
- повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици;
- близанци (чији је брат/сестра близанац остварио право на смештај);
- ученици који се школују за дефицитарно занимање.

Ученицима из осетљивих друштвених група треба посветити посебну пажњу као и остварити активну сарадњу са установама социјалне заштите, Центрима за социјални рад и другим организацијама и удружењима које се баве овом проблематиком. Носилац ових активности је Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група који је формирало Педагошко веће.

Планира се:

- Праћење социјалног статуса ученика и помоћ Дома у најизразитијим случајевима.
- На почетку школске године извршиће се провера социјалног статуса сваког одпримљених ученика. На основу прикупљених података Дом ће у складу са својиммогућностима помагати најугроженијим ученицима.
- Ученицима без родитељског старања и ученицима за које васпитачи на Педагошкимвећима процене да су у изузетно тешкој материјалној ситуацији, Дом ће настојати да помогне преко Центра за социјални рад и других институција.

Структура ученика према неким показатељима социјалног статуса

Васпитна група	Дужина боравка ученика у Дому		Средина изкоје долази		Социјално порекло (приход по члану породице – у % републичког просека)					Структура Породице			
	прва година	више година	село	град	0-19	20-39	40-59	60-79	80	Потпуна	Непотпуна		
											Покојни	Разведени	Хранитељска породица
I	8	6	3	2	10	4	/	/	/	6	/	7	1
II	2	10	5	3	8	4	/	/	/	6	1	4	1
III	2	8	5	3	4	4	1	/	1	5	/	5	1
IV	2	8	1		9	1	/	/	/	5	/	4	/
Укупно ученика	14	32	23	23	31	13	1	/	1	22	1	20	3

2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

У здравствено–хигијенском погледу Дом представља узорну средину. У Дому се наорганизован начин брине о хигијени становања, радних и других просторија, о здравој исхрани, хигијени и култури одевања, као и о личној хигијени тела, одела и просторасваког ученика.

Циљеви васпитне делатности на нивоу Дома су:

- Заштита здравља ученика и свих запослених у Дому кроз поштовање свих препоручених мера заштите од заразних болести – редовна дезинфекција, појачана хигијена и редовно прање руку.
- Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, ставове и навике, уз потпун обухват здравствено–васпитним активностима ученика.
- Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисање физичке активности, правилне и уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.
- Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака идевојчица (однос међу половима), спречавање нежељених трудноћа и њихових последица, као и полних болести.

Конкретне активности:

Приликом пријема у Дом ученици прилажу лекарска уверења и обавља се разговор са родитељима у циљу увида у здравствено стање ученика, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Током године ради се на превентиви и куративи кроз сарадњу са домовима здравља.

У годишњем Програму рада васпитача, заступљене сутеме из области здравственог васпитања. Задатак васпитача је да свакодневно прати ученике у свим активностима када је о здрављу реч, и предузима одговарајуће мере на основу примећеног.

СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА

У време када је све теже очувати праве вредности и код деце усадити и задржати здраве стилове живота и друштвено прихватљиво понашање, реч стручњака итекако може да утиче да се ствари поправе и промене. У том смислу, предлажемо да се у току ове школске године одрже два стручна предавања за ученике у Дому „Младост“. Прво предавање тицало би се спречавања ране трудноће, а самим тим и раног напуштања школовања, спречавање полно преносивих болеси и ризичног понашања, као и очување личне хигијене и превенција заразних болести.

Циљ је да се ученици упознају са последицама таквог ризичног понашања и раде на превенцији полно-преносивих болести, одржавају личну хигијену и воде здрав живот.

Потребно је склопити уговор са Домом здравља или Одељењем гинекологије у алексиначкој Општој болници, како би лекар из ових здравствених установа, у договореном термину, одржао стручно предавање за све ученике Дома „Младост“.

Друго стручно предавање односи се на вршњачко насиље, које је по свим параметрима у порасту. И сами смо сведоци да линија између дечије игре и вршњачког насиља никад није била тања, а није редак случај данашњице ни да дечије свађе прерастају у физички обрачун.

У том смислу, стручно предавање о превенцији насиља међу вршњацима, облицима и пријављивању насиља може да одржи полицајац Полицијске управе Ниш или Полицијске станице Алексинац.Зато је потребно склопити уговор и са овом службом.

Очекивани исход предавања је да:

- ученик уме да препозна шта јесте а шта није вршњачко насиље,
- зна како да реагује уколико се вршњачко насиље догоди њему или некоме у његовој близини,
- зна коме да се обрати за помоћ у случају вршњачког насиља,
- и сам превентивно делује како се вршњачко насиље не би догодило.

У складу са законским одредбама врши се стални здравствени преглед запослених радника а посебно радника који су у контакту са намирницама и припремом хране.

Због помањкања простора у Дому нема услова за смештај, односно изолацију болесних ученика, те их у случају болести шаљемо на кућно лечење.

3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Планирање и програмирање васпитног рада одвија се према новом Правилнику о Основама Васпитног Програма објављеног у „Службеном гласнику РС-Просветном гласнику“, број 3/15 од 7.маја 2015. године.

Организациона структура васпитне делатности је саставни део програмске структуре Дома са прецизно програмираним областима васпитног рада.

Реализација базичних тема представља основу за даљу разраду и оперативно програмирање рада васпитача (кроз васпитне активности), применом различитих облика иметода рада.

Програм васпитног рада

Програм васпитног рада је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у Дому ученика. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе(достиже их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) ипрепоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

Годишњи програм васпитног рада васпитача, планира се кроз 39 тема, које се групишу по програмским областима. Наведене теме се операционализују кроз месечне планове рада. Тематске целине по месецима распоређује васпитач, појединачно, прилагођавајући садржаје саставу ученика васпитне групе. Месечни програми и планови рада васпитача обухватају садржај, дефинисане задатке , који представљају очекивани и остварени исход васпитног рада.

Месечним и недељним планирањем постиже се равномерно распоређивање активности које глобално предвиђа Годишњи план и програм.

Основни циљ је пружање подршке ученицима у процесу школовања и чување њиховог здравља и безбедности.

Специфични циљеви односе се на:

- ✓ обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- ✓ оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- ✓ подршка развоју личности ученика у складу са узрастним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- ✓ јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

1. АДАПТАЦИЈА НА ДОМ

Циљеви васпитног рада:

У области адаптација на живот у Дому основни циљ васпитног рада са ученицима је оспособљавање ученика за колективни живот у Дому.

Ученика треба оспособити за успешно функционисање у условима одвојености од породице и за сналажење у различитим проблемским ситуацијама са којим се може суочити у Дому и домском окружењу.

Свака васпитна активност у овој области, мора бити у циљу подршке процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и домском окружењу.

Очекивани исходи васпитног рада:

Ученик:
- познаје организацију живота и рада у Дому;
- зна правила понашања у Дому и поштује их;
- зна своја права и обавезе у Дому;
- прихватаодвојеност од куће,породице;
- прихвата живот у Дому;
- сналази се у Дому и домском окружењу;
- уме да води рачун о себи и својим стварима;
- зна где и како да добије потребне информације и потребну помоћ.

Препоручене теме васпитног рада:

Упознавање са домским контексом,Упознавање ученика са домом, Организација живота и рада у Дому, Права обавезе и одговорност ученика у Дому,Окружење у коме се Дом налази,Олакшање процеса адаптације на дом и подстицање социјалне интеграције, Активно учешће свих ученика у изради правила понашања у дому,Упознавање ученика са градом, Пружање информација о културно- забавним и спортским манифестацијама у граду,Живот у групи.

2.УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ

Циљеви васпитног рада:

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учење и школска успешност је постизање оптималне школске успешности.

Из овог основног циља произилазе специфични циљеви:
- развијање радних навика;
- разумевање природе учења;
- овладавање техникама школског учења;
- помоћ ученицима да самостално и успешније уче;
-формирање одговорног односа ученика према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Очекивани исходи васпитног рада:

Ученик:
- познаје и примењује ефикасне стратегије учења;
- ефикасно учи у домским условима;
- процењује објективно свој успех и зна узрок евентуалних тешкоћа;
- поставља реалистичне циљеве у школском учењу и професионалном развоју;
- уме да планира учење;
- показује заинтересованост за учење;
- редовно испуњава своје школске обавезе;
- правовремено тражи помоћ при учењу;
- показује спремност да помаже другим ученицима у областима које добро познаје.

Препоручене теме васпитног рада:

Учење у домским условима, Обезбеђивање оптималних услова за учење,Планирање учења и учење по плану, Стратегија учења,Методе технике успешногучења,Мотивација заучење,Пажња,концентрација, Учење,памћење и заборављање, Чиниоци школског успеха и неуспеха, Праћење тока и ефикасности учења,Помоћ вршњака при учењу, Анализа личног (не)успеха, Како побољшати успех, Појам учења, Трансфер учења и учење за трансфер, Учење по моделу, Учење увиђањем, Професионални развој, Радне навике.

3.ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

Циљеви васпитног рада:

У области животне вештине основни циљ је оспособљављње ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу,кроз стицање различитих животних вештина.

Из овог основног циља следе специфични циљеви:
- подстицање развоја свести о себи;
- подстицање развоја здравих стилова живота;
-изражавање правилних ставова о ризичном понашању;
- проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза;
- изграђивање система моралних и других вредности;
-правилно провођење сопственог слободног времена.

Очекивани исходи васпитног рада :

Ученик:
- реално сагледава себе ,сопствене потребе,интересовања и могућности;
- одговорно се односи према сопственом здрављу,познаје здраве стилове живота и последице негативних животних навика;
-препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције;
-води рачуна о личној хигијени и хигијени заједничких просторија;
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује;
-изражава правилне ставове према ризичном понашању и уме да бира неризичне ситуације и окружење;
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у Дому и домском окружењу;

- уме конструктивно да користи слободно време;
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу.

Препоручене теме васпитног рада:

Слика о себи, Осећања, Откривање сопствених потреба, Психосексуални развој, Однос према будућности, Морал и моралне вредности, Емоционални живот у адолесценцији, Здрави стилови живота,Животне вештине, Прихватање личних проблема и животне кризе, Стрес, Суочавање са губицима,неуспехом, Ризично понашање,зависност,
Агресивно испољавање и вређање,Безбедно и небезбедно понашање, Организација слободног времена у Дому,Масовни медији.

4.ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ

Циљеви васпитног рада:

Основни циљ је оснаживање ученика за социјалну интеграцију .
У практичном раду разликујемо више нивоа реализације тог циља:
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа;
- развијање комуникативне способности;
-развијање способности конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- развијање односа пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у Дому;
- развијање толеранције на различитост;
- развијање вештине ненасилне комуникације.

Очекивани исходи васпитног рада:

Ученик :
-уважава различитости и поштује права других;
-правилно реагује на дискриминацију и нетолеранцију;
-уме да комуницира на конструктиван начин;
-испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима;
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима;
- уме и жели да сарађује и буде члан тима;
-уме и жели да пружа помоћ вршњацима који имају тешкоћа;
- учествује у активностима које организује дом.

Препоручене теме васпитног рада:

Уважавање различитости, Развијање толеранције, Верска толеранција, Ненасилна, кооперативна, конструктивна комуникација, Познавање невербалне комуникације, Сукоби,Успостављање и развијање односа са другима, Међугенерацијски односи, Социјални односи, Основна начела хуманих односа, Општи обрасци социјалног понашања, Лепо и ружно понашање, Социјални притисак, Сарадња у Дому, Подршка и помоћ особама који имају тешкоће, Активности које организује Дом, Формирање секција у Дому, Припреме за Домијаду.

Начин реализације Програма рада

Носиоци васпитног рада у дому су васпитачи. Њима је пружено пуно поверење и препуштен веома одговоран процес конкретног програмирања, планирања и реализације васпитног процеса у Дому.

Теме васпитног рада дате у програмуне требају се сматрати као коначне, потпуне и непроменљиве и које само треба реализовати већ, како им и назив каже, као препорука, предлог, као „листа сугестија“ за даљи рад.

Са списка препоручених тема, из Програма васпитног рада, васпитач издваја и формулише одређене теме, које ће бити предмет његовог даљег рада на програмирању ,тј. формира своју листу тема, уважавајући при том мишљења, како других актера васпитног рада (ученици,васпитачи,педагог...), тако и других лица заинтересованих за васпитни рад (родитељи, ученици,научни радници...).

На своју листу тема васпитач може да укључи и теме које нису у Програму васпитног рада, а које су тренутно актуелне и важне за решавање животних проблема и задовољавање интереса ученика.

Коначно формирану листу тема васпитног рада, која обухвата најмање 35 тема, васпитач износи на Педагошко веће Дома, које после разматрања и дискусије, може усвојити предложену листу васпитног рада или предложити извесне измене пре усвајања.

По усвајању листе тема за васпитни рад,васпитач приступа планирању и програмирању васпитног рада за текућу школску годину,односно израђује Годишњи програм рада васпитача и Месечне програме рада васпитача које,такође, усваја Педагошко веће Дома пре почетка реализације. У овим програмима,за сваку тему,биће одређено када ће се реализовати и у ком временском периоду.

Временски период за реализовање неке теме није јединствено одређен и може бити различит,мада се у пракси најчешће среће да се једна тема реализује у току једне радне недеље,па се самим тим број тема поклапа са бројем наставних недеља у текућој шк. години.

Писане припреме васпитача,пре непосредне реализације теме,су потреба али и обавеза васпитача да све неопходне радње(начин , поступак...),при реализацији теме „стави на папир“.

По обиму, писане припреме могу бити веома обимне код васпитача приправника или у случају кад се реализује тема која се први пут уводи у васпитни рад,или у виду подсетника код старијих васпитача и при реализацији „старих“тема.

Садржински, писана припрема,чија форма није законски прописана, свакако би требало да обухвати циљеве и задатке рада,очекиване исходе,тезе за рад,методе,облике и средства за рад и сценарио самог тока реализације.

Конкретна тема васпитног рада може се реализовати на различите начине и различитим поступцима (различитим методама,облицима и средствима рада)али васпитач притомувек треба да има у виду циљеве које треба постићи и исходе које ученик треба да оствари.

Методе рада

Сложеност васпитног рада упућује на што разумније проналажење,одабирање и што целисходнију примену најразличитијих метода и поступака који воде до пуне реализације постављених задатака.

Схватања која извођење васпитног рада, у методичком погледу,препуштају „надахнућу“и „сопственом стилу“ сваког појединог васпитача, деградирају сам васпитни рад,воде ка импровизацији у васпитном раду и наносе штету успеху и ефикасности тог рада.

Методе у васпитном раду ређе се примењују у чистом виду и изоловано једна од друге,оне се често узајамнопреплићу и допуњују.
У складу са природом васпитног рада у Дому,најчешће се користе следеће методе:
- Метода усменог излагања (монолошка метода):
- Метода разговора (дијалошка метода):
- Метода убеђивања и уверавања:
- Метода вежбања и навикавања:
- Метода подстицања:
- Метода спречавања.

Избор методе рада зависи од програмског садржаја који се реализује,од циља који се жели постићи и од објективних услова (просторних и материјалних).

Одлуку о томе коју ће методу у датом случају применити доноси сам васпитач.Он ће такође одредити да ли ће се при обради неке теме користити само једна метода или више њих алиимајући у виду да предност увек треба дати оним методама,поступцима и начину рада који ученика усмеравају на свесну активност и на самостални рад.

Облици рада

Облици рада су: пленарни,групни и индивидуални.

Пленарни облик рада

Пленарни облик рада карактерише рад са великим бројем ученика, при чему су ученици претежно у улози посматрача или слушаоца.Пошто је активност ученика на ниском нивоу, овај облик рада треба примењивати само у изузетним случајевима.
Доминантна метода,при овом облику рада, је усмено излагање увиду:предавања,описивања,објашњавања и извештавања.

Групни облик рада

У групном облику рада активност ученика је на далеко вишем нивоу у односу на пленарни облик рада, а уз то су много повољнији услови за испољавање интересовања,склоности и способности појединих ученика.
О бројности ученика у једној радној групи не постоји неко јединствено правило,тако да у оквиру групног облика рада можемо разликовати:
-рад у паровима или микро групама (2-5 ученика),
-рад у малој групи,
-рад са целом васпитном групом.

Индивидуални облик рада

Индивидуални облик рада је рад са појединим учеником.Доминантна метода при овом облику рада је метода разговора (дијалога). Разговор може захтевати ученик кад се нађе пред неким проблемом, неком дилемом или кад му је потребан неки савет. Разговор може иницирати и васпитач кад процени да је разговор неопходаниз психолошких или педагошких разлога.

Средства за рад

Поред материјалних и кадровских услова (простор,стручни кадар...) васпитни рад захтева и коришћење одређених средстава за рад.
Под средствима за рад подразумевају се они предмети,справе,модели,апарати,машине и различите слике, цртежи,постери итд. који се могу користити за потребе васпитног рада.

Праћење и вредновање васпитног рада

Увидом у педагошку документацијукоју води васпитач:Годишњи програм рада, месечни програми рада,писане припреме васпитача,Дневник васпитног рада, може се пратити и вредновати реализација Програма васпитног рада.
Праћење и вредновање може бити спољашње и унуташње.

Спољашње праћење и вредновање врши оснивач тј. Министарство просвете,преко својих надзорних органа.

Унутрашње праћење и вредновање врше најпре сами актери,васпитачи и ученици (на основу остварених исхода) и директор Дома.

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу члана 111. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),у складу са међународним документом- Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад Дома. На основу тих докумената формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту), Тим за кризне ситуације, који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада Дома.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства

ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање,етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба ученика/ца подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју они не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасли (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање ученика/ца на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење ученика/ца за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија (**електронско насиље**): поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба ученика/ца представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима/ученицама или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика/ца у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље ученика или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите ученика/ца од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатацијаученика/ца односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају ученика/ца у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика/ца.

ПОЈАМ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Дискриминација, односно дискриминаторно понашање,подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта или расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији,

имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Тешки облици дискриминације као што су: виктимизција, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегацијаподразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебнеобјекте, посебне групеили подгрупе.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

У Дому је формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кога чине: директор Дома, секретар, стручни сарадник педагог и сви васпитачи.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

- Осетљивост и способност установе да препозна проблеме дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика
- Едукација о узроцима и последицама насиља
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у Дому
- Упознавање колектива Дома са процедуром интервенције у случајевима насиља
- Тимски рад на смањењу количине насиља у Дому
- Комуникација са другим институцијама и надлежним службама (Школа, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци Тима за заштитусу:

1) анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности;
2) припремање програма превенције;
3) информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
4) учествовање у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
5) предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организовање консултација и учествовање у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
6) укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
7) да прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
8) да сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
9) да води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

Основни принципи и задаци Програма су:

- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Педагошко веће, Домски парламент, васпитне групе...)
- Подстицање и неговање здравих стилова живота у циљу спречавања насиља.
- Стварање услова који ученицима/ученицама обезбеђују оптимални развој;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика/ца;
- Учешће ученика/ца у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих заинтересованих страна (ученици, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Дома, за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације и насиља и реаговања уситуацијама насиља;
- Васпитач, стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада треба да доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба;
- Информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

- Информисање свих укључених у живот и рад Дома о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације и насиља и реаговање у тим ситуацијама;
- Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика/ца у случајевима дискриминације и насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације и насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља и реинтеграција ученика/ца у заједницу вршњака и живот установе;
- Саветодавни рад са ученицима/ученицама који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и са ученицима/ученицама који су на било који начин учествовали у дискриминацији;

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве дискриминације и насиља у Дому, из угла улога и одговорности.

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли седискриминација и насиље јавља међу ученицима, од стране одраслог у Дому или од стране одраслог ван Дома.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, процењује се ниво дискриминације у зависности од:
- узраста учесника у образовању;
- интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања;
- облика и начина дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- последица дискриминаторног понашања.

Место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији. Када се дискриминаторно понашање догоди ***ван простора установе***, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди ***у простору установе***, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће васпитно-дисциплински поступак.

Тежину облика дискриминације обавља Тим за заштиту у зависности од узраста учесника у образовању; интензитета, трајања и учесталост дискриминаторног понашања; облика и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање и последица дискриминаторног понашања.

Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, ученик-дете, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво.Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према

млађем лицу, квалификује се као други ниво.Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима, Тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица,дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминацијатрећег нивоа.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, Тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарстваи др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад. Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету,ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Кораци у интервенцији:

1. **Сазнање о дискриминацији, насиљу или откривање насиља;** одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог ученика/це или треће особе (вршњак, родитељ, старатељ, васпитач, професор...).Прикупљање и проверавање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају, уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, васпитач. Информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се (неком од чланова Тима, педагогу, васпитачу групе), који је дужан да забележи све релевантне податке:
   - име и презиме особе која је дала информације о насиљу или сумњи да постоји насиље;
   - имена особа који су актери насиља или потенцијалног насиља;
   - опис ситуације која се може назвати насиљем, детаљно, објективно, без процена и тумачења;
   - белешке разговора са непосредним актерима насиља и учесницима догађаја у вези са догађајем;
   - опис ситуације у писаној форми од стране непосредних учесника догађаја.

2. Прекидање, заустављање дискриминаторног понашања, насиља и/или обавештавање одговорне особе и смиривање ситуације; Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни васпитач, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље); Свака особа може предузети **хитну акцију** - позивање МУП-а, здравствених служби; (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља). Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби; обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4. **Консултације;** Тим на основу података процењује ниво ризика и сачињава (уколико процени да је потребно) план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља. Тим одређује задатке, одговорности и улоге чланова тима и других запослених у Дому. Разговори, белешке и описане ситуације у писаној форми, поверљивог су карактера, ради заштите најбољег интереса ученика.Тим се може, у зависности од сложености ситуације, консултовати са службама изван установе: Полицијска управа, Министарство просвете – школска управа; Центром за социјални рад; Специјализованим здравственим службама;

5. **Мере и активности;** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем и укључивање ученичког парламента; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са васпитачем, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика. Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година, против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година, родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интезитету примерен потребама ученика васпитни рад.

6. **Ефекти предузетих мера и активностипрати установа;**(васпитач, Тим за заштиту и педагог)ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства просвете.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Директор Дома води евиденцију о случајевима дискриминације и насиља у Дому у којима су актери запослени у Дому.

Сваки васпитач води евиденцију о случајевима дискриминације и насиља за ученике из своје васпитне групе у личним евиденцијама.

Педагог води своју евиденцију о случајевима дискриминације и насиља за све ученике Дома.

Тим анализира стање у установи у вези са насиљем и подноси периодичне извештаје и годишњи извештај.

Документација се чува код стручног сарадника, како би се обезбедила поверљивост података.

Од краја школске 2023/24. године Дом је, као установа, у обавези да квартално уноси податке о евентуалним случајевима насиља на порталу „Чувам те“ – националној платформи за превенцију насиља које укључује децу.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје у Дому ученика «Младост» Алексинац чине: директор дома,координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник педагог, сви васпитачи, координатор васпитне службе и радници обезбеђења.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

– Природна смрт детета/ученика;

– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);

– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

– Нестанак детета/ученика;

– Масовно тровање у простору установе;

– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;

– Талачка криза;

– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

– Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;

– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;

– сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;

– благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;

– психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;

– израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

– организација евентуалних комеморативних активности;

– праћење реализације планова и евалуација;

– вођење документације и извештавање и

– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним осврtом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Акциони план превентивних активности на заштити ученика/ца од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину дат је у следећој табели.

АКЦИОНИ ПЛАНПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА/ЦА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Општи циљ: креирање безбедног и подстицајног окружења у васпитно – образовним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.	- Обезбеђивање простора у коме бораве ученици (дежурство радника обезбеђења, дежурство васпитача до24 сата,а након тога пасивно дежурство васпитача од 24:00-06:30 сати). - Упознавање са Посебним протоколом зазаштитуученика од насиља и Програмом Тима за заштиту (Презентација Педагошком већу, презентација ученицима и презентација ваннаставном особљу)	Васпитачи Радници обезбеђења Тим Педагог Педагошко веће	Током године Септембар 2026. године	Број покривених просторија видео надзором Број и врста превентивних активности Број стручњака укључених у заштиту деце Број деце обухваћених различитим програмима заштите
2.Подизање нивоа свести и информисаности свих укључених у живот и рад Дома, за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља и Програмом Тима за заштиту (Презентација Педагошком већу, презентација ученицима и презентација ваннаставном особљу) -Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у васпитању -Анализа стања у установи - Анализа извештаја о предузетим васпитно-дисциплинским мерама у случају дискриминације и насиља у предходној години	Васпитачи Тим Педагошко веће Дисциплинска комисија	Септембар 2026 – Новембар 2026.године Периодично	Број презентација, број присутних, начин презентирања, задовољство ученика/ца, извештаји, записник Педагошког већа

3.Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминације и насиља (Педагошко веће, Домска заједница, васпитне групе...)	- Допуна и/или евентуална измена чланова Кућног реда и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика - Реализација анкетног истраживања на тему дискриминације и насиља међу ученицима - Презентација резултата анализе на седници Педагошког већа	Васпитачи Педагог Тим Педагошко веће Домсказајединица Ученици	Септембар 2026.године Током школске године	Број присутих, број састанака, трибина, дискусионих група, број разговора на одређене теме
4. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	- Реализовање радионица на тему интеркултуралности и дискриминације - Организовање и учествовање у хуманитарним и другим акцијама	Тим Васпитачи Педагог Ученици Домска заједница	Током школске године	Број реализованих радионица, број присутних, број васпитних тема у програму рада васпитача, број организованих хуманитарних и других акција, промена у понашању и ставовима
5. Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	-Сарадња са релевантним институцијама, службама и другим тимовима кроз предавања, трибине и остале облике едукације -Едукација за запослене и ученике о облицима дискриминације и насиља и развијању вештина ефикасног реаговања	Директор Тим Васпитачи Педагог Домска заједница Ученици	У току школске 2026/27. године У току школске 2026/27. године	Број реализованих едукација, радионица, број присутних, праћење промена у понашању и ставовима, број других институција са којима се сарађивало, број запослених који су прошли неки облик едукације, извештаји, фотографије

6. Стварање услова који ученицима/ученицам а обезбеђују оптимални развој кроз развијање вештина ненасилне комуникације	-Организовање домских такмичења и турнира уз дефинисање и поштовање правила фер плеја -Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања сукоба -Ширење идеје ~Живот у Дому без насиља, кроз изложбе, активности, акције -Саветовање и подршка у индивидуалном раду са ученицима који чине, посматрају или су жртве насиља и дискриминације	Васпитачи Педагог Домски заједница ученици Секције	У току школске 2026/27. Године	Број такмичења, радионица, број учесника, извештаји, фотографије, број чланака у домским новинама, праћење промена у понашању и ставовима, број индивидуалних разговора

СЕКЦИЈЕ У ДОМУ

Полазећи од кадровских и материјалних услова у Дому, а на основу жеља, потреба и интересовања ученика планирамо следеће секције :

Редни бр.	СЕКЦИЈА
1.	Драмско-рецитаторска
2.	Секција фолклора
3.	Мали фудбал
4.	Шах
5.	Стони тенис
6.	Новинарска секција
7.	Музичка секција

Могуће је у току године, на основу интересовања ученика, а по одлуци Педагошког већа организовати рад и других секција а што ће се реализовати по посебној процедури у складу са стандардима квалитета ISO 9001.

По указаној потреби, а на основу законских и финансијских могућности, ангажоваћемо и спољне сараднике, стручне за одређене области, који ће помоћи у реализацији рада секција.

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

МЕСЕЦ	Т Е М А
септембар	-Конституисање секције, упознавање са планом рада
октобар	-Сарадња са „Центром за културу“
новембар	-Избор текстова за рад
децембар	-Читалачке пробе, избор глумачке поставе
јан./феб.	-Ишчитавање текстова, акценат на правилном изговору
март	-Увежбавање покрета
април	-Сценографија-сценске пробе у позоришту, одабир костима
мај/јун	-Презентација рада секције

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

МЕСЕЦ	Т Е М А
септембар	-Конституисање секције (стони тенис, шах, мали фудбал)
октобар	-Организовати међугрупно такмичење
новембар	-Контакт са Спортским друштвом у Алексинцу
децембар	-Упознавање са спортским правилима на Домијади
јан./феб.	-Припреме за Домијаду
март	-Формирање екипа за Домијаду
април	-Припреме за Домијаду
мај/јун	-Анализа успеха са Регионалне и Републичке Домијаде

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ и задаци:

Подстицање креативности, иницијативности и стваралаштва код ученика; развијање међусобне сарадње и тимског рада, објективности и критичког начина мишљења; информисање свих ученика о актуелним догађајима, појавама и темама.

Новинарска секција ће превасходно радити на припреми и уређивању домског листа који би требало да се штампа једном годишње – почетком другог полугодишта. Уређивачку политику домског листа утврђује Педагошко веће.

Рад новинарске секције одвијаће се кроз следеће активности:

- конституисање секције, упознавање са планом и програмом рада;
- упознавање са новинарским кодексом;
- испитивање интересовања чланова, подела задужења;
- упознавање са концепцијом домског листа, разматрање нових идеја;
- упознавање са новинарским формама – вест, репортажа,интервју, коментар...
- истраживачко новинарство;
- праћење свих актуелних догађаја у дому, школи и локалној средини;
- рад са фотографијом, фоторепортажа;
- припрема материјала за домски лист;
- учествовање на Домијади – издавачка делатност;
- припрема материјала за интернет презентацију дома;
- сарадња са другим секцијама и ученичким организацијама у дому и школи;
- успостављање сарадње са локалним медијима-посета неком од медија и упознавање начина рада.

Од слободних активности у току зимских месеци васпитачи ће једном месечно организовати такмичење – квиз знања, у којем ће учествовати тимови из све четири васпитне групе. Питања на које ће се ученици из сваког тима давати одговор биће питања из области опште културе и информисаности, а припремиће их сами васпитачи. Један запослени из Дома ће представљати жири.

Најбољи тим и најбоља васпитна група у такмичењу може добити симболичну награду, у виду књиге.

Такмичење спада у ефикасно мотивациони средство васпитача, поготово у ситуацији када се чини да је отежано обезбедити најосновнију дисциплину. Ученици се такмиче један са другим, за боље оцене, статус у Дому, а такмичење кроз овакве активности и квизове мотивише их на борбу за сопствени успех. Циљ је да код ученика покрене такмичарски дух, да ученици активирају своје знање и да се међусобно забаве.

Организоваће се Новогодишња журка (маскембал), новогодишњи турнири у шаху и стоном тенису, литерарне вечери, посете културним и спортским манифестацијама у граду,као и посете позоришним представама.

Све планиране активности биће спроведене у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, као и свим прописаним мерама заштите.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И СВИХ ОБЛИКА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

Октобар: Посета Београдском Сајму књига, посета Дому ученика средњих школа у Сомбору и учешће на фестивалу љубавне поезије, такмичење у области уметничке фотографије Млекарсјке школе „Др Обрен Пејић“ Пирот.
Новембар: Учешће на манифестацији **„Пекарски дани“** у организацији Биотехнолошке школе „Шуматовац“.
Март: Учешће на регионалној културно-уметничкој и спортској Домијади
Април: Учешће на Републичкој Домијади
Мај: Наградна екскурзија за ученике учеснике Домијаде и одличне ученике Пирот и околина.

ПРОГРАМ РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

Заједницу ученика чине сви ученици у Дому. Доприноси развијању културе понашања, критичког мишљења, стваралачких активности, јачању дисциплине и одговорности. Програм рада Заједнице ученика обухвата:

1. Организационе активности,
2. Рад комисија.

1) Организационе активности:

Конституисање комисија за: учење, исхрану, културу и спорт и уређење дома

- ❖ Конституисање Председништва Заједнице (избор председника, заменика председника и секретара)
- ❖ Избор собних старешина.

2) Рад комисија

Домска заједница ради преко својих комисија које се састоје од четири члана, из сваке васпитне групе по један ученик. Свака комисија на својим састанцима разматра питања из свог делокруга. Састанци комисија се одржавају по потреби, обично једном до два пута месечно.

ПЛАН РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
септембар	1. Конституисање Заједнице ученика 2. Упознавање са правилима о организацијОМ живота и рада у Дому (правила кућног реда)
октобар	1. Конституисање комисије (за учење, за уређење Дома, исхрану и културу и спорт)
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика 2. Анализа рада секција и комисија 3. Друга актуелна питања
децембар	1. Организација спортских и забавних активности у Дому.
јануар	1. Анализа успеха на крају I полугодишта са предлогом мера за његово побољшање 2. Анализа изостајања ученика са наставе

март	1. Сарадња са спортским организацијама 2. Припреме за Домијаду
април/мај	1. Преглед успеха на тромесечју и предлог мера 2. Анализа дисциплине ученика у школи и Дому и однос према имовини Дома 3. Информације са Регионалне и Републичке Домијаде
јун	1. Преглед успеха ученика пред крај школске године 2. Припрема Извештаја о раду Заједнице ученика и организацији слободних активности

Рад Заједнице ученика прати Драган Цветковић, васпитач.

План активности на укључивању ученика у друштвену средину, њихово укључивање на додатне облике образовања и рекреативне активности.

У оквиру планирања, укључивања ученика у додатне облике образовања и рекреативне активности почетну основу дају могућности које пружа нова друштвена средина у којој сусе ученици нашли.Техничка школа организује курсеве из области информатике, широке могућности за проширивање музичког знања пружа Музичка школа "Владимир Ђорђевић".Кроз упражњавање ових активности уједно се остварује и укључивање ученика у ширу друштвену средину.

Постоје и друге могућности укључивања заинтересованих ученика у рад: Клуб књижевника "Велимир Рајић", КУД "Алексинац".Конкретни планови реализације наведених активности зависиће од динамике организатора.

План сарадње са родитељима и школом

Правилно васпитање детета, могуће је једино уз учешће породице, школе и Дома, као нераскидивог јединства и са заједничким интересом и циљем формирања личности детета као одговорног и компетентног члана друштва.

Успешна комуникација и развој добрих међусобних односа између родитеља-старатеља и васпитача, као и свих других радника запослених у Дому, од немерљиве је важности за понашање и успех детета, у извршавању свакодневних обавеза у Дому и школи и за његов правилан социјални развој.

Комуникација родитеља са васпитачем треба да буде довољно честа и правовремена. Васпитач и родитељ треба сами да договоре начин, меру и учесталост комуникације. Она је врло индивидуална ствар и када се оствари, од стране васпитача обавезно, мора да буде евидентирана. Васпитач и родитељ-старатељ размењују све важне информације, значајне за развој детета, поштујући границе и принцип приватности.

Успешном комуникацијом се може назвати само она којом васпитач зна о каквом се детету брине, из какве средине долази и какви су циљеви образовања и васпитања од стране ученика и породице постављени и према томе направи своју статегију, васпитног рада са конкретним учеником и оствари адекватну сарадњу његовом породицом.

Сарадња са школом успоставља се у циљу заједничког деловања на побољшање школске успешности ученика. У сарадњи са школом васпитач перманентно прати понашање и успех ученика. Комуникација са школом одвија се и по исказаним потребама а на захтев ученика, родитеља, директора, васпитача, разредних старешина или стручних служби школе и Дома. Евалуација задатака: Планирани начин рада у овом сегменту треба да побољша и унапреди сарадњу са школом, интересовање разредних старешина за живот и рад ученика који су у Дому и гарантује реализацију заједничких активности и пројеката. Носиоци активности: Педагошко веће, директор, УО, разредне старешине и директори средњих школа. Динамика: Ова активност одвија се у континуитету током целе школске године.

Структура радног времена васпитача и стручног сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

1.НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	**Бр.час.**
Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржавање и унапређење школске успешности ученика	**13**
Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу васпитне групе:планирани рад и рад у мањим (формалним и неформалним) групама	**8**
Рад са свим ученицима	**4**
Рад у интересним групама, секцијама, трибинама, клубовима,комисијама	**3**
Индивидуални рад са ученицима	**7**
У К У П Н О	**35**
2. ИНДИРЕКТНИ ПЕДАГОШКИ РАД ВАСПИТАЧА	
Програмирање, планирање и припремање за непосредни васпитни рад са ученицима	**1**
Перманентно стручно усавршавање васпитача и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	**1**
Вођење педагошке документације	**1**
Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	**2**
У К У П Н О	**5**
1+2	**40**

3) План рада Педагошког већа

Педагошко веће као стручни орган Дома програмира и организује рад у Дому.

МЕСЕЦ	А К Т И В Н О С Т
Септембар	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа; 2. Предлог индивидуалних програма васпитног рада васпитача (месечни, дневни); 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2025/2026 годину; 4. Разматрање и усвајање Годишњег прог. рада за шк. 2026/2027. год.; 5. Подела задужења васпитачима (секције, комисије);

	6. Формирање Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ,Тима за кризне ситуације,Подршку ученицима из осетљивих друштвених група; 7. Формирање Дисциплинске комисије; 8. Разно.
Октобар	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2. Сагледавање тешкоћа у прилагођавању ученика 3. Предлог и усвајање Програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2026/2027. 4.Предлог и усвајање Програма рада Тима за помоћ ученицима из осетљивих друштвених група за шк.2026/2027. 5. Анализа динамике сарадње између васпитача и разредних старешина, као и са предметним професорима средњих школа 6. Припрема за посету Сајму књига 7. Припрема за учешће на „Пекарским данима“ 8. Тема:„Методе и технике успешног учења„-Драган Цветковић.
Новембар	1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2.Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха ученика у школи 4. Анализа индивидуалних контаката између васпитача и родитеља у разрешавању одређених проблема из рада и живота ученика 5. Анкета адаптације ученика – анализа добијених података 6.Тема:„Проблеми у понашању код ученика“- Бојана Светозаревић. 7. Информација о наплати потраживања за шк.2026/2027.годину
јан./фебр.	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха ученика у школи 4. Усклађивање плана за наредни период 5. Тема„Анксиозност и депресија код ученика“- Јована Дојчиновић.
Март/Април	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2.Успех ученика на II класификационом периоду 3. Мере за побољшање успеха ученика у школи 4.Договор о учешћу на Домијади 2027. год. 5. Тема:“Слободно време и формирање личности“-Татјана Егерић
Мај	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2. Анализа припрема и резултата постигнутих на Домијади 3.Активности васпитача и васпитних група (међусобна сарадња,плаћање обавеза, поштовање Правилника о Кућном реду Дома) 4. Утврђивање предлога за наградну екскурзију за ученике учеснике Домијаде и одличне ученике 5. Тема:„Физичке активности и њихов утицај на правилан развој ученика у Дому.“ -Новица Лукић

	5.Тема:„Проблеми у понашању код ученика“- Бојана Светозаревић 6.Разно
Јун	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2.Анализа успеха на крају II полугодишта 3. Припрема за израду Извештаја о раду за шк. 2025/2026. год. 4. Припрема за упис ученика за школску 2026/2027. год. 5.Именовање комисија за спровођење конкурса за пријем ученика у дом за школску 2026/27.годину 6.Разно
Јул	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког
	већа
	2.Извештај комисије за упис ученика у Дом за 2026/2027. у првом уписном року 3.Припрема за усељење ученика у Дом (уређење простора, спаваона, потврђивање услова за усељење у дом-лекарско уверење, уплате...) 4.Разно.
Август	1.Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Педагошког већа 2.Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. год. 3.Припрема за израду Извештаја о раду за школску 2025/2026. год. 4.Припрема за израду Програма рада за школску 2026/2027. год. 5.Извештај Комисије за упис ученика у Дом након другог уписног рока. 6.Разно

Радом Педагошког већа руководи директор Дома, па ће по указаној потреби предлагати измене или допуне плана рада Педагошког већа.

4) **План рада директора Дома**

Дом ученика средњих школа „Младост“ у Алексинцу, као васпитно образовна установа са веома дугом традицијом, заузима своје место у систему пословања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у систему васпитања и образовања у Нишавском региону и посебно у васпитно-образовном процесу, у систему средњег образовања у локалној заједници Општине Алексинац.

Имајући све то у виду Дом ученика и директор Дома, као одговорно лице ће и у предстојећој школској години бити максимално ангажован на реализацији постављених циљева, на сталном праћењу свих пословних процеса у Дому.

Безбедност, квалитет боравка и рада ученика у Дому, бољи услови рада запослених су стални циљеви које треба константно поправљати и усавршавати. Сходно томе, директор Дома у школској 2026/2027.години ће вршити перманентно контролу и проверу испуњености свих планираних задатака и активности како би се постављени циљеви успешније реализовали. У предстојећем периоду ће се са развојним планом Дома посебна пажња посветити обезбеђивању бољих материјално-техничких услова за живот у Дому.

У предстојећем периоду нас очекују значајни радови и набавка опреме за што боље услове боравка ученика у Дому и лакших обављања послова и радних задатака запослених. Инвестиционим средствима Министарства Просвете смо током лета

реализовали набавку и уградњу нових кухињских уређаја и опреме. У предстојећем периоду, до краја календарске године треба да реализујемо, набави, замении постави комплетне нове рачунарске опреме у компијутерској учионици намењеној за рад ученика. Средства смо обезбедили учешћем на конкурсу код Министарства Правде - Опурнитет. Припремамо документацију како би смо изградили пројекат за комплетну санацију мокрих чворова и купатила, као и замену водоводних и канализационих инсталација. Пројекат нам је неопходан како би смо могли конкурисати код ресорног Министарства за инвестиције и код других донатора. Све то уз стално и редовно одржавање унутрашњости Дома као и уређење простора испред и око Дома су стални задаци свих запослених, у циљу што адекватнијег, безбеднијег и квалитетнијег обезбеђивања услова за веће задовољство и срећу наших ученика и запослених.

Наставиће се са стручним усавршавањем запослених праћењем савремених трендова и нових законских регулатива. Пуну пажњу ћемо посветити припреми и учешћу деце на културно-уметничкој и спортској домијади у циљу постизања што бољих резултата и правог презентовања нашег Дома.

Директор ће пре свега видити рачуна о законитости пословања установе, о обезбеђивању материјално-финансијских средстава за несметани рад Дома, као и наменском трошењу истих. Стална комуникација са ресорним Министарством, сарадња са локалном заједницом, сарадња и размена информацијаи размена искустава са другим домовима ученика, стална комуникација са ученицима и њиховим родитељима и старатељима. Сарадња и непосредно учешће у раду Педагошког већа и правила рада свих служби у Дому.

Израда Финансијског плана, Плана набавки и њихова успешна примена и реализација као и извештавање Управног одбора и других релевантних органа и установа о постигнутим резултатима.

Б) Програмирање васпитног рада на нивоу васпитне групе

Ученици су распоређени у четири васпитне групе.

- I ВАСПИТНА ГРУПА –
васпитач, Драган Цветковић

Састав групе:

- 14 дечака
- Техничка школа -5 ученика
- Биотехнолошка школа -7 ученика
- Алексиначка Гимназија-2 ученика

Структура ученика према врсти школе, узрасту и успеху у претходном разреду дата је у следећој табели:

	ШКОЛА			УСПЕХ				Сред ња оцена
Разред	Техничка	Биотехнолошка	Гимназија	5	4	3	2	
I	2	5	1	1	2	5	/	3,45
II	1	1	/	/	/	2	/	2,90
III	/	1	/	/	1	/	/	3,50
IV	2	/	1	/	3	/	/	4,05
Укупн о	5	7	2	1	6	7	/	3,46

Васпитни рад у школској 2026/2027.год. одвијаће се у складу са тренутно важећим законима, правилницима и пословницама везаним за одсек ученичког и студенског стандарда, као и по препорукама Министарства просвете Републике Србије.

Основни задатак васпитног рада у дому биће остварење следећих циљева:

1.Пружање свеобухватне подршке ученицима у процесу школовања,
2.Повећање степена безбедностиученика у дому и домском окружењу,
3.Заштита ученика од сваког облика насиља,злостављања, занемаривања и било ког вида дискриминације,
4.Подизање нивоа интелектуалних и радних способности ученика, културе понашања и опште културе као и њиховог здравственог и физичког развоја,
5.Постизање оптималне школске успешности ученика,
6.Повећање заинтересованости ученика за рад у секцијама и што квалитетније представљање на Сусретима домова Републике Србије.

Сва програмска подручја из Годишњег програма васпитног рада биће подједнако заступљена али,ипак, посебна пажња при реализацији Програма васпитног рада, посветиће се темама из подручја Животне вештине, а све са циљем стицања одређених знања,способности и вештина које ће ученицима бити од користи и касније у животу.

У циљу оснаживања ученика за социјалну интеграцију тежиће се развијању комуникативних способности ученика, развијању толеранције на различитост и вештини ненасилног решавања неспоразума и сукоба.

Током реализације Програма васпитног рада примењиваће се индивидуални облици рада,као и рад у малим и интересним групама.

Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика одвијаће се путем индивидуалних разговора а у складу са потребама. О свим битним детаљима,а који су у вези са боравком ученика у Дому, родитељи/ законски заступници ће бити редовно обавештавани.

Сарадња са школама биће остварена посетама школама и разговорима са одељенским старешинама и предметним наставницима ученика, као и преко друштвених мрежа.

-II ВАСПИТНА ГРУПА-
васпитач, Новица Лукић

Састав групе:
- 12 дечака
- Техничка школа-8 ученика
- Биотехнолошка школа-1 ученик
- Алексиначка Гимназија-3 ученика

Структура ученика према врсти школе, узрасту и успеху у претходном разреду дата је у следећој табели:

	ШКОЛА			УСПЕХ				Сред ња оцена
Разред	Техничка	Биотехнолошка	Гимназија	5	4	3	2	
I	1	1	/	/	/	1	1	2,97
II	1	/	3	/	2	2	/	3,49
III	5	/	1	4	1	1	/	4,29
IV	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупн о	8	1	3	4	3	4	1	3,58

Активности II васпитне групе су усмерене на остваривање циљева политике квалитета васпитног рада.

У овој васпитној групи су ученици свих разреда па је и рад сложен. Прве недеље боравка у Дому су посвећене теми адаптације и социјалзације. Ученике оспособљавамо за успешан боравак у Дому као и прихватању живота и рада у колективу. У том циљу, са ученицима ће бити реализоване активности које ће представити домски начин живота. Неопходно је упознати ученике о распореду активности и кућни ред установе.

Након периода привикавања и адаптације, пажња се посвећује учењу, његовом олакшавању, изградњи већ стеченим радним навикама све у циљу постизања што боље школске успешности. Такође ученике оспособљвамо на активно коришћење слободног времена у циљу културног развоја личности, њихове социјализације, подстицања ученичке креативности како би се што већи број ученика укључио у рад секција. Посебан нагласак је и на развоју спортске културе, успостављању и развијању односа са другима.

У области животне вештине задаци би били учинити дом сигурним и безбедним местом кроз развијање позитивног понашања и превенције ризичног понашања и добрих хигијенских навика као предуслова здравља.

Безбедност је један од најважнијих циљева политике квалитетног рада у Дому. Васпитачи у току боравка ученика у дом остварују сарадњу са породицам. Циљ разговора је побољшање школске успешности као и успостављање поверљивог односа са родитељима. Остварује се сарадња са школама, разредним старешинама, предметним професорима у циљу праћења напредка ученика у току школске године. Сарадња са школама које похађају ученици реализује се у циљу систематског праћења редовности похађања наставе, успеха ученика и узајамног познавања. Сарадња је константна и саставни је део васпитног рада у групи. Посете школама су планиране и обављају се више пута у току године.

Сарадња са школом обухвата разговор са директором школе, стручним сарадницима, разредним старешинама и предметним наставницима. После посете школи следи анализа успеха ученика у васпитној групи.

У Дому ће се обраћати пажња на све значајније манифестације у граду и узима се активно учешће. Обележавамо и велике празнике како би ученици имали осећај припадности. Ученици користе и бибиотеку која има око 1500 књига.

Активности васпитне групе на остваривању циљева васпитног рада у Дому према темама Правилника рада у Дому зависе од васпитача и његове способности да их реализује и мотивише ученике да буду активни учесници.

Стонотениска секција ће се одржавати у вечерњим сатима у дому, сваког дана у трајању од два сата. Број који ће похађати секцију биће до 8 ученика уколико се створе услови.

Секција мали фудбал ће се организовати у сали Вожда Карађорђа у два термина у току недеље. Секција ће се водити у вечерњом термину под надзором васпитача уколико се створе услови.

Са сваким учеником најмање једном у месецу обавиће се разговор везано за текуће теме или проблеме који си се јављају у току године. Остариће се сарадња са родитељима по потреби као и са школом, разредним старешинама и предметним професорима. Успех сваког ученика биће праћен током целе године а на сваком периоду (тромесечје, полугиште и крај школске године) вршиће се анализа успеха, циљеви, исходи као мере за побољшање успеха.

Васпитачи су ангажовани и на организацији домских секција и активности и на подстицању ученика да квалитетно проведу своје слободно време.

Васпитачи свакодневно разговарају са ученицима о мерама и заштитама здравља ученика, препорукама са хигијенском праксом и праћењем здравственог стања.

- III ВАСПИТНА ГРУПА –
васпитач, Јована Дојчиновић

Састав групе:

- 10 ученица
- Техничка школа-2 ученица
- Биотехнолошка школа-6 ученица
- Алексиначка Гимназија-1 ученица
- Уметничка школа Ниш - 1 ученица

Структура ученика према врсти школе, узрасту и успеху у претходном разреду дата је у следећој табели:

	ШКОЛА				УСПЕХ				Средња оцена
Разред	Техничка	Биотехнолошка	Гимназија	Уметничка Школа Ниш	5	4	3	2	
I	1	1	/	1	/	2	1	/	3,55
II	/	3	1	/	1	3	/	/	4,01
III	1	1	/	/	/	1	/	1	3,41
IV	/	1	/	/	1	/	/	/	4,75
Укупно	2	6	1	1	2	7	1	1	3,83

Адаптација на живот у Дому - основни циљ је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме су дом и школа, а у циљу очувања здравља ученика. Упознавање ученика са домским животом, правилима и кућним редом Дома. Очекивани исходи су : да ученик познаје организацију Дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања, зна своја права и обавезе које се односе на живот у Дому, редовно одржава хигијену, прихвата одвојеност од куће и живот у Дому, уме да брине о себи и својим стварима, сналази се у окружењу у коме су Дом и школа, зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

Током адаптације важно је упознати ученика, породицу из које долази, препознати његове потребе, склоности и способности, радити на побољшању или неговати већ постојеће могућности које ученик поседује.

Учење и школска успешност - циљ је помоћи ученицима да самостално и успешно уче, постижу добре резултате и остварују задате циљеве. Тематским планирањем кроз сопствене планове рада очекују се следећи исходи: да ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења, прилагођава навике учења на домске услове, процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење, уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности, показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, редовно испуњава школске обавезе, тражи помоћ од васпитача у колико му је потребна, показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје, учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован, одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој. Васпитач треба да обезбеди оптималне услове за учење, да упозна ученике са организационим, материјалним и просторним условима у Дому , упозна са стручним сарадником и начином његовог рада и на организовање учења у интересним групама, да упозна са методама и техникама успешног учења, мотивацијом и са мерама за побољшање успеха.

У области Животне вештине циљеви биће: оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према себи и другима кроз стицање различитих животних вештина. Полазећи од постављеног циља очекују се следећи исходи: ученик реално сагледава себе, сопствене потребе, своја интересовања, могућности, одговорно се односи према сопственом здрављу, води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, у складу са превентивним мерама (ношење маски, дистанце, често прање руку).

Живот у заједници основни циљеви биће: оснаживање ученика за социјалну интеграцију. Полазећи од постављеног циља очекују се следећи исходи: ученик својим понашањем и поступцима показује да уважава различитост и поштује права других, уме да комуницира на конструктиван начин, испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима.

Безбедност ученика један је од најважнијих задатих циљева рада установе, подизање нивоа свести код ученика о здравственој безбедности и личној одговорности.

Такође оспособљавање ученика да на организован начин користе своје слободно време, а у складу са њиховим потребама и интересовањима.

Секције ће почети са радом по завршетку анкетирања ученика, и њихове заинтересованости. Пожељно је да сваки ученик пронађе себе у некој од секција, да своје слободно време квалитетно користи.

Разговори са ученицима одвијаће се по потреби, индивидуални разговори, разговори у малој групи, на састанцима васпитних група. Планирана сарадња са породицама ученика одвијаће се путем индивидуалних разговора (телефонски или по

потреби директно), у зависности од потреба и иницијативе васпитача или родитеља/старатеља. Циљ разговора биће усмерен на живот у дому, побољшање школске успешности, начину функционисања у датим околностима. Сарадња са школама биће остварена телефонским путем или одласком у школу, како би се редовно пратило похађање наставе и одвијање практичне наставе. На основу датих информација вршиће се анализа успеха ученика и обавештавати родитељи.

- IV ВАСПИТНА ГРУПА –
Васпитач,Татјана Егерић Марковић

Састав групе:
- 10 девојчица
- Техничка школа-1ученица
- Биотехнолошка школа-8 ученица
- Алексиначка гимназија - 1

Структура ученика према врсти школе, узрасту и успеху у претходном разреду дата је у следећој табели:

	ШКОЛЕ			УСПЕХ				Сред ња оцена
Разред	Техничка	Биотехнолошка	Гимназија	5	4	3	2	
I	/	/	/	/	/	/	/	
II	/	5	1	1	3	2	/	3,7
III	1	2	/	/	2	1	/	3,63
IV	/	1	/	/	1	/	/	3,83
Укупн о	1	8	1	1	6	3	/	3,72

Циљеви политике квалитета васпитног рада у Дому за 2026/2027. годину и њихово остваривање јесу приоритетни део активности IV васпитне групе.
Током првих недеља боравка у Дому васпитач ће ученика упознати са домским животом, правилима и кућним редом установе, а кроз своју васпитну групу ученик добија окружење које му, на извесно време, током школовања, пружа подршку и топлину када није са породицом. Након периода привикавања са ученицима ће се радити на томе да успоставимо што ефикасније методе учења, јер формирање и одржавање већ стечених радних навика јесте кључ школске успешности.

Безбедност ученика у овој установи један је од најважнијих циљева, а како би овај важан задатак био остварен, рад васпитача организован је тако да ученик у сваком тренутку може да потражи помоћ уколико се на било који начин осети угрожено.

Циљеви политике квалитета васпитног рада реализују се, пре свега, кроз практичан рад васпитача. Непрекидно упућивање, мотивисање, саветовање ученика биће и даље један од приоритета нашег рада. У области школе и учења ту смо да кроз инструкције и саветовање помогнемо ученицима да лакше савладају школско градиво и постигну што бољи успех. Јако је важно успоставити и неговати здрав и позитиван однос ученика са њиховим вршњацима и свим запосленима у Дому, изградити осећај одговорности за њихове поступке, за сопствено здравље и здравље људи у окружењу, као и усвојити и поштовати правила понашања карактеристична за живот у заједници.

Сарадња са породицом је континуирана – са родитељима и старатељима остварује се чест телефонски, а када је неопходно и лични контакт, и они су упознати о свему што се дешава у вези са њиховим дететом током боравка у Дому. Најчешће теме разговора до сада су били проблеми око адаптације на домске услове, одржавање личне хигијене и хигијене у спаваонама, као и мере побољшања оцена у школи. При усељењу ученика у Дом са родитељима и старатељима договорено је да контакт остварујемо најмање једном месечно, а по потреби и чешће.

Сарадња са школама даје нам непогрешиву слику о понашању и раду ученика у школи. Стога је планирана континуирана комуникација са разредним старешинама и предметним наставницима, како би се што ажурније пратила присутност ученика на часовима, као и успех у класификационим периодима. Разговори ће бити обављани и са директорима школа и стручним сарадницима. Након добијених података израђује се анализа успеха ученика у васпитној групи.

Када је реч о домским секцијама, на почетку школске године ученици се анкетирају које хобије имају и у којој домској секцији би желели да учествују. До сада су велику пажњу привлачиле Новинарска и Драмска секција, а то ће, између осталог, бити понуђено и у овој години. У оквиру Новинарске секције припремаће се пети број домског листа „Бело перо“, а у оквиру Драмске секције представа за предстојећу културно-уметничку домијаду.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА

Полазиште у структурисању Годишњег програма рада стручног сарадника чине: Основе васпитног програма за школе са домом и домове ученика; Годишњи план рада установе, Закон о ученичком и студентском стандарду, Закон о основама система образовања и васпитања, Развојни потенцијал конкретних ученика Дома; Општа организација и услови рада Дома; Савремена педагошко-психолошка сазнања.

Програм рада садржи следеће области:

- Планирање и програмирање васпитног рада
- Праћење и вредновање васпитног рада
- Рад са васпитачима
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима/старатељима
- Рад са директором
- Рад у Педагошком већу и Тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитног рада

1. Учествовање у изради Годишњег Плана и Програма рада Дома ученика;
2. Припремање годишњег и месечних планова рада стручног сарадника педагога;
3. Спровођење, анализа и истраживања у циљу унапређења рада Дома ученика;
4. Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи;
5. Учествовање у избору и планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика;
6. Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама;
7. Учешће у формирању и структуирању васпитних група;
8. Учествовање у избору стручне литературе и дидактичких материјала;
9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања различитих облика васпитног рада;
10. Учествовање у избору слободних активности ученика;
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања дома и слично;
12. Пружање помоћи васпитачима у изради планова рада секција;
13. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2. Праћење и вредновање васпитног рада

1. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада и предлагање мера за његово побољшање;
2. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика;
3. Анализа успеха на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха;
4. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитне праксе коју реализује Дом;
5. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Дома.

3. Рад са васпитачима

1. Помоћ васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада;
2. Помоћ васпитачима на унапређивању квалитета васпитног рада увођењем савремених метода и облика рада;
3. Јачање компетенција васпитача за рад са ученицима ради побољшања школске успешности;
4. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање;
5. Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група развијањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама;
6. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача;

7. Подршка васпитачима у сарадњи са родитељима/старатељима;
8. Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

4. Рад са ученицима

1. Учешће у организацији пријема ученика, праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа;
2. Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом напредовању у учењу и школском достигнућу;
3. Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашањуи рад на олакшању педагошких узрока проблема;
4. Подстицање ученичке партиципације, пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичких организација на нивоу Дома и њихово укључивање у различите пројекте и активности на локалном нивоу;
5. Подршка ученицима у њиховом професионалном развоју;
6. Подрша ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена;
7. Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља, безбедности и заштите права.

5.Рад са родитељима/старатељима

1. Сарадња са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица, са стручним темама;
3. Подршка и помоћ родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и школском постигнућу;
4. Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад Дома ученика и подстицање њихове партиципације.

6. Рад са директором

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у циљу унапређења рада Дома;
2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената Дома, анализи података и припреми извештаја;
3. Сарадња са директором у оквиру рада различитих тимова и комисија.

7. Рад у Педагошком већу и тимовима

1. Учествовање у раду Педагошког већа према плану рада;
2. Учествовање у раду тимова, актива, комисија, на нивоу Дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Сарадња са школама по питању заједничких ученика (редовност похађања наставе, учење и образовна постигнућа, проблеми у понашању).
2. Сарадња са педагошко-психолошком службом школе у циљу што успешнијег остваривања васпитног рада.
3. Сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са установама културе.

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (књ.рада стручног сарадника).
2. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима, у складу са етичким кодексом педагога.
3. Стручно усавршавање према Плану стручног усавршавања, реализација стручних тема на Педагошком већу, учешће на семинарима, праћење стручне литературе и периодике.

IV САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Дом је по својој концепцији и организацији рада установа отвореног типа неминовно упућена на сарадњу са другим установама, предузећима, организацијама и удружењима грађана који делују на подручју Општине Алексинац и шире друштвене средине.

Директор Дома заступа и представља Дом у свим видовима сарадње, а посебно са Министарством просвете,науке и технолошког развоја, Сектором за ученички стандард, школама које ученици смештени у Дом похађају, Домом здравља Алексинац, Центром за културу и уметност, Центром за социјални рад, Библиотеком "Вук Караџић", Куд „Алексинац“ и спортским организацијама.

Садржај сарадње, као и услови и организација сарадње зависе од потреба Дома, жеља и интересовања ученика, али и од конкретних активности које ове установе планирају до краја текуће и средине наредногодине.

Сарадња са школама одвија се кроз перманентне контакте васпитача са разредним старешинама и предметним наставницима.Кроз овај вид сарадње прати се редовно похађање наставе, успех и владање ученика у школи. Такође са школама се планирају и други видови сарадње на реализацији њихових програмски планираних активности и манифестација.За реализацију програмске сарадње са школама су задужени сви васпитачи и стручни сарадник педагог.

Сарадња са Центром за културу и уметност остварује се кроз организоване и индивидуалне посете ученика Завичајном музеју, Галерији слика, позоришним и биоскопским представама и др.

Сарадња са КУД„Алексинац“ огледа се у стручној помоћи куда на реализацији програма драмске и фолклорне секције и она се договара и уговором регулише почетком сваке школске године.

Укључивањем ученика у наведене и друге видове сарадње са установама обогаћујемо садржаје активности и проширујемо могућност за задовољавање њихових потреба и интересовања.

Дом ученика средњих школа "Младост" сарађује са другим домовима ученика из читаве Републике, а првенствено са домовима источне и јужне Србије, кроз састанке Актива директора домова Југоисточне Србије на којима се разматрају општа питања рада домова, учешће у раду Актива васпитача (размењујући искуства у васпитном раду) и кроз такмичења ученика на Домијадама.

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање је значајан предуслов успешног рада у свим секторима делатности Дома:

Запослени у администрацији имају сталну потребу и обавезу праћења измена прописа о пословању у областима рада и радних односа, састављању периодичних обрачуна и извештаја, планирању финансијског пословања и планирању набавки где је последњих неколико година било највише законских промена.У вези напред поменутог организује се стална набавка стручне литературе и посета стручним семинарима.

Запослени у сектору исхране имају потребу за сталном интерном и екстерном едукацијом. У том смислу прате се сва технолошка и техничка достигнућа из ове области, набавља стручна литература и организује одлазак на стручне семинаре које организују акредитоване организације и удружења.

Запослени у сектору васпитног рада (васпитачи и стручни сарадници)
Васпитни рад је веома одговоран посао и захтева од васпитача да поседују стручност, методичност, истрајност и стрпљивост, умешност и стваралаштво. Све то обавезује на стално стручно усавршавање и готово „доживотно“ учење. Поред општег образовања иопште културе, васпитачстално шири знања како из сопствене струке, тако и из домена психолошке и методичке основе васпитања на средњошколском ступњу.

Стручноусавршавање се реализује кроз више облика:

- ✓ стручни и консултативни разговори и саветовања;
- ✓ индивидуални програми усавршавања кроз групне облике рада у Дому (стручни активи и Педагошко веће)
- ✓ учешће васпитача на семинарима у организацији Заједнице домова Србије и Министарства просвете. Ове године је предвиђена обрада пет тема из разних области у оквиру Педагошког већа (у сарадњиваспитача, стручног сарадника). Планира се едукацијау оквиру акредитованих програма стручног усавршавања објављених у Каталогу програма сталног стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2026/27.Учествовање у раду Актива васпитача југоисточне Србије бавећи се актуелном проблематиком живота и рада у домовима.

У оквиру стручног усавршавања васпитача обрадиће се следеће теме:

1. Тема: „Методе и технике успешног учења“-Драган Цветковић,
2. Тема:„Спортско рекреативне активности у Дому“-Новица Лукић,
3. Тема: „Бес и како га савладати“-Јована Дојчиновић,
4. Тема: „Проблеми у понашању код ученика“-Бојана Светозаревић,
5. Тема: „Конфликт у групи и њихово решавање“-Татјана Егерић Марковић.

Програми сталног стручног усавршавања предвиђени Правилником о сталном стручном усавршавању и стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања).

А) 44 сата стручног усавршавања које се одвија у установи кроз активности:

- Извођење угледних активности са дискусијом и анализом (угледна радионица, активност), стручно методичких предавања,
- Радионице за унапређивање компетенције васпитача (компетенције за поучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности ученика, компетенције за комуникацију и сарадњу),
- Презентација примера добре праксе (анализа добрих/лоших страна учешћа ученика у раду секција, хуманитарне акције, анализа рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за осетљиве друштвене групе, анализа активности које нису предвиђене планом и програмом, састанци васпитних група)
- Едукативне радионице / предавања за ученике,
- Излагање за стручне органе (Педагошко веће) са дискусијом и анализом:
- Реализација тема битних за васпитни рад,
- Приказ/излагање наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети, студијском путовању, међународној конференцији, научном скупу,
- Фокус/дискусиона група у установи: проблематика васпитног рада, интересне групе ученика, праћење додатног рада са ученицима из појединих предмета, анализа резултата на класификационим периодима, анализа проблема/положаја ученика/ца из осетљивих друштвених група, понашање ученика након укључивања у саветодавни и појачан васпитни рад,
- Приказ књиге, приручника, стручног часописа, чланка, резултата истраживања, блога, сајта, поста, друштвених мрежа и других мултимедијалних садржаја за стручне органе или фокус групу,
- Израда каталога стручне литературе, формирање и унапређивање електронске базе стручне литературе и примера добре праксе,
- Учешће у реализацији студијских путовања (без акредитације) и стручних екскурзија
- Предавање / трибина у установи (без акредитације),
- Истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији васпитно-образовног процеса,
- Пројекти васпитно-образовног карактера,
- Објављивање/ публиковање стручног рада,књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, ауторског истраживачког пројекта,
- Програми локалне самоуправе (стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми сарадње са МУП-ом, НСЗ-ом привредном комором итд.), који се тичу васпитно-образовног процеса,
- Организовање и/или учешће на стручном скупу, саветовању, трибини, конференцији, смотри...(без акредитације) у вези са процесом васпитања и образовања,
- Стручни активи, удружења, огранци на нивоу града/општине/региона/републике, који доприносе унапређењу и афирмацији васпитно– образовног процеса,
- Завршена/е друга/е специјалистичке струковна/е студије, специјалистичке академске студије, други факултет,
- Завршене мастер академске студије,
- Докторат.

Б) 20 сати стручног усавршавања које се одвија ван установе.

Васпитач и стручни сарадник су дужни да у току 5 година остваре најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања (Службени гласник РС, број 81/17).

Саставни део професионалног развоја, стручно усавршавање, које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада (компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и комуникацију и сарадњу).

VI АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Дом ће током школске 2026/2027.године самостално и у сарадњи са другим стручним установама вршити стручне анализе и послове који имају употребну вредност непосредном васпитном раду са ученицима.За аналитички рад користиће се пригодне анкете, листа интересовања, табеларни прикази успеха ученика на класификационим периодима , као и стручна педагошко-психолошка литература.

Предмет аналитичког рада су теме и проблеми из праксе, а то су адаптација ученика домским условима живота и рада, проблематика учења и идентификовање најчешћих грешака у учењу, садржаји слободног времена ученика и истаживање задовољства ученика домским активностима, могућностима.

Овакве анализе и истраживања су саставни део васпитног процеса, саставни део праћења и вредновања васпитног рада. Резултати истраживања се разматрају на седницама Педагошког већа, а могу да се користе и на стручним семинарима.

Аналитичка делатност у Годишњем програму рада треба да обухвати анализу и предлог решења за проблеме који настају изменама законских прописа, или су уочени као недостаци у самом процесу рада у Дому, посебно у процесу васпитног рада.

Годишњи Програм рада Дома ученика средњих школа "Младост" у Алексинцу за школску 2026/2027. годину разматран је на седници Педагошког већа Дома _____ године, а затим разматран и усвојен на седници Управног одбора Дома, одржаној _____. године.

Председник Управног одбора,

_____

Александра Петровић

Директор Дома,

_____

Драган Јовановић